Управление образования и молодёжной политики
администрации Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

П Р И К А З

16.05.2023 № 57

р.п. Тонкино

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить прилагаемую форму уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую форму журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

4. Приказ управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 24.10.2018 № 108 считать утратившим силу.

Начальник управления Н.И.Заровняева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.05.2023 № 57

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:
- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, (далее - руководитель муниципального учреждения), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя муниципального учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице начальника управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает начальнику управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области не

позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в муниципальном учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и печатью.

В журнале указываются:
- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение начальнику управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

5.1. В течение трех рабочих дней начальник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются начальнику управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, начальник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.05.2023 № 57

_____
_____
(ФИО, должность работодателя)

от _____
_____
(ФИО, должность руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,_____
_____
(ФИО, должность работника муниципального учреждения)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)
гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику муниципального учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:
_____
_____
_____
_____
(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник муниципального учреждения считает необходимым сообщить)

Дата_____ Подпись_____
Контактный телефон_____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«___»_____ _____г. за №_____
_____
(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.05.2023 № 57

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения
руководителей муниципальных учреждений к совершению коррупционных правонарушений

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

».