Управление образования и молодёжной политики
администрации Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

П Р И К А З

16.05.2023 № 58

р.п. Тонкино

Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемую форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 2).

4. Приказ управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 18.06.2023 № 77 считать утратившим силу.

Начальник управления Н.И.Заровняева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.05.2023 № 58

Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
(далее- Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:
- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее – руководитель муниципального учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице начальника управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком

родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает начальнику управления образования незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником управления образования остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес управления образования заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника управления образования и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение начальнику управления образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней начальник управления образования рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению начальника управления образования.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным начальником управления образования.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение 1 к Порядку, утвержденному
приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.05.2023 № 58

_____
_____
(ФИО, должность работодателя)

от _____
_____
(ФИО, должность руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1._____
_____
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____
_____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. _____
(Дополнительные сведения)

_____
(личная подпись руководителя муниципального учреждения)

« ___ » _____ 20 ___ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«_ _»_____ _____ г. за №_____
_____
(ФИО ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку, утвержденному
приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.05.2023 № 58

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

».