Управление образования и молодёжной политики
администрации Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

П Р И К А З

17.10.2018 № 104

р.п. Тонкино

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях соблюдения требований к служебному поведению работников управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

2. Гавриловой И.Н., ответственной за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

3. Приказ отдела образования администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 11.12.2014 № 81 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников отдела образования администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области" считать утратившим силу.

Начальник управления Н.И.Заровняева

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 17.10.2018 № 104

Кодекс этики и служебного поведения работников управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Нижегородской области от 07.03.2008 №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», распоряжением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2010 №339-р «Об утверждении кодекса служебной этики муниципальных служащих Тонкинского муниципального района Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области независимо от замещаемой ими должности.

Муниципальные служащие управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебное время так же надлежит руководствоваться положениями Кодекса служебной этики муниципальных служащих Тонкинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2010 №339-р.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области поведения в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях управлением образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в управлении образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области правила обработки и предоставления служебной информации.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной

форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Работник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.».