

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования и молодежной и политики администрации  
Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного  
учреждения)

начальник управления  
(должность)



Заровняева Н.И.

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N**

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование учреждения (обособленного подразделения)

**МБУ ХЭС СО**

Вид деятельности учреждения (обособленного подразделения)

**Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение и на договорной основе**

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему  
муниципальное задание)

Форма  
по ОКУД

Коды
0506001
01.01.2023
31.12.2023
68.32.2

Дата начала  
действия

Дата окончания  
действия

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги  
 2. Категории потребителей муниципальной услуги

**Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности**  
 юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню 28.060.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год)	2025 год (2-й год)	в процентах	в абсолютных величинах			
													показателя	показателя	показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
683200.P.55.1.02200001000	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержания указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии			постоянно		1.Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%		100	100	100	10			
						2.Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии.	%		100	100	100	10			
						3.Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%		100	100	100	10			

					4. Удовлетворенность условиями и качеством предоставления услуг	%		95	95	95	10	
--	--	--	--	--	---	---	--	----	----	----	----	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги											
																наименование	единица измерения	2023 год (очеред-)	2024 год (1-й год)	2025 год (2-й год)	2023 год (очеред-)	2024 год (1-й год)	2025 год (2-й год)	в процентах	в абсолютных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
683200.P.55.1.02200001000	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии			постоянно		ед.			9	9	9				0										

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Нормативные документы	По мере принятия или внесения изменений в документацию
2. Размещение информации на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, муниципальных образовательных учреждений	Информация о режиме работы, справочные телефоны, порядок подачи жалоб и предложений, ФИО специалистов	По мере изменения данных
3. Размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы, справочные телефоны, порядок подачи жалоб и предложений, ФИО специалистов	По мере изменения данных

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа
Предоставление учреждениями отчетности об исполнении	1 раз в год	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа

муниципального задания		округа
Выездные проверки	1. В соответствии с планом работы 2. По мере поступления жалоб потребителей 3. По требованию правоохранительных органов	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 30 числа месяца следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания