

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования и молодежной и политики администрации  
Тонкинского муниципального района Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного

начальник управления

(должность)

Заровняева Н.И.

(расшифровка подписи)



16 декабря 2019 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование учреждения (обособленного подразделения)

**МБУ ХЭС СО**

Вид деятельности учреждения (обособленного подразделения)

**Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение и на договорной основе**

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему муниципальное задание)

<input type="checkbox"/>	Форма по ОКУД	Коды 0506001
	Дата начала действия	01.01.2020
	Дата окончания действия	31.12.2020
	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	68.32.2
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
 2. Категории потребителей муниципальной услуги

**Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности**

юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

28.060.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения	2020 год (очеред-	2021 год (1-й год	2022 год (2-й год	в про- центах	в абсо- лютных	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
226521510132026620228060100100000001004104102	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии			постоянно		1. Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%		100	100	100	10	
					2. Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии.	%		100	100	100	10		
					3. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%		100	100	100	10		

4. Удовлетворенность усл и качеством предоставления услуг	и	%		95	95	95	10	
---	---	---	--	----	----	----	----	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги															
																наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения	20__ год (очеред-	20__ год (1-й год	20__ год (2-й год	20__ год (очеред-	20__ год (1-й год	20__ год (2-й год	в про- центах	в абсо- лютных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17													
226521510132026620228060100100000001004104102	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии			постоянно		ед.			11	11	11				0														

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Нормативные документы	По мере принятия или внесения изменений в документацию
2. Размещение информации на официальном сайте отдела образования администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, муниципальных образовательных учреждений	Информация о режиме работы, справочные телефоны, порядок подачи жалоб и предложений, ФИО специалистов	По мере изменения данных
3. Размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы, справочные телефоны, порядок подачи жалоб и предложений, ФИО специалистов	По мере изменения данных

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района
Предоставление учреждениями отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района

Выездные проверки	1. В соответствии с планом работы 2. По мере поступления жалоб потребителей 3. По требованию правоохранительных органов	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района
-------------------	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 30 числа месяца следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания