



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТОНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2022 г.

№ 78

О переименовании управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области и об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12.04.2022 № 25-З «О преобразовании муниципальных образований Тонкинского муниципального района Нижегородской области», решением Совета депутатов Тонкинского муниципального округа Нижегородской области от 20.10.2022 № 36 «Об утверждении структуры администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области», Совет депутатов **р е ш и л**:

1. Переименовать управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение).

3. Признать утратившим силу решение Земского собрания Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2015 № 51 «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 22.12.2022 №78

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования и молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования) является структурным подразделением администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, созданным в целях исполнения полномочий администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в сфере образования и молодёжной политики и отдельных государственных полномочий в области образования, переданных в установленном порядке.

Управления образования является органом, осуществляющим управление в сфере образования и молодёжной политики на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Полное наименование: управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование: управление образования.

1.3. Управление образования является юридическим лицом (организационно-правовая форма: муниципальное учреждение; тип: казенное).

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением.

1.5. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и науки Нижегородской области, Советом депутатов Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, администрацией Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными образовательными организациями, муниципальными учреждениями, молодёжными и детскими общественными объединениями и организациями.

1.6. Местонахождение управления образования: 606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Ленина, д. 1.

1.7. Учредителем управления образования как юридического лица является муниципальное образование Тонкинский муниципальный округ Нижегородской области (далее - округ). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя управления образования осуществляет администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. Управление образования имеет лицевые счета в управлении федерального казначейства и в управлении финансов администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, печать установленного образца, штамп, бланк со своим наименованием.

1.9. Администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области наделяет управление образования имуществом, закрепляемым на праве оперативного управления.

1.10. Управление образования вправе от своего имени вступать в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами, заключать договоры и муниципальные контракты в пределах своей компетенции, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Структура управления образования утверждается приказом управления образования.

1.12. Финансирование деятельности управления образования осуществляется из бюджета округа.

1.13. Управлению образования подконтрольны все подведомственные ему муниципальные образовательные организации.

1.14. Деятельность управления образования направлена на реализацию прав граждан округа на образование.

2. Основные задачи

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования и молодёжной политики, осуществление отдельных государственных полномочий в области образования. Реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

2.2. Осуществление управления и ведомственного контроля в сфере образования округа.

2.3. Создание единого образовательного пространства в округе. Осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями.

2.4. Реализация в округе кадровой политики с целью эффективного использования педагогических кадров, повышения социального статуса работников образования, аттестация педагогических работников в пределах предоставленных полномочий.

2.5. Выполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

3. Функции управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет анализ, координацию, контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений округа.

3.2. Способствует развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций округа в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

3.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Выходит с предложениями о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений ((за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования) и их филиалов.

3.7. Участвует в работе комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, на территории округа.

3.8. Рассматривает (в пределах своей компетенции) письма, обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений

деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.9. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями и критериями, обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям. Наделяется полномочиями по обеспечению содержания зданий и сооружений.

3.10. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья.

3.11. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.12. Организует обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций учебной литературой. Организует учет и контроль поставок учебной литературы в муниципальные общеобразовательные организации.

3.13. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.14. Организует учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15. Организует учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.16. Является муниципальным оператором региональной информационной системы, созданной в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в муниципальных образовательных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест.

3.17. Выдает направление для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональной информационной системы.

3.18. Направляет информацию для размещения в региональную информационную систему доступности дошкольного образования. Координирует деятельность подведомственных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми по предоставлению такой информации.

3.19. Координирует работу муниципальных общеобразовательных организаций по предоставлению сведений о выданных документах об

образовании и (или) квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В случае ликвидации муниципальной образовательной организации, определяет (закрепляет) своим организационно-распорядительным документом общеобразовательную организацию, которая будет осуществлять выдачу дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату и проводить работу по предоставлению сведений о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.20. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями округа.

3.21. Осуществляет согласование приема детей в муниципальные образовательные организации в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

3.22. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования.

3.23. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.24. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.25. Осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.26. Осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.27. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.28. Разрабатывает и реализует муниципальную программу «Развитие образования Тонкинского муниципального округа Нижегородской области». Организует выполнение областных программ развития образования.

3.29. Участвует в разработке и реализации программ социального развития округа.

3.30. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.31. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.32. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования.

3.33. Осуществляет ведомственный контроль и мониторинг системы образования.

3.34. Ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте результаты анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов.

3.35. Создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями:

- выступает заказчиком на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями;

- является ответственным за размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями;

- осуществляет контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями.

3.36. Осуществляет прием отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций.

3.37. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки,

переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.38. Осуществляет полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.39. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.40. Осуществляет в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений права и обязанности работодателя:

- организация и проведение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций округа;

- назначение и освобождение от должности;
- заключение, прекращение трудовых договоров;

- утверждение должностных инструкций;

- установление размера заработной платы;

- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- предоставление отпусков;

- назначение исполняющих обязанности временно отсутствующих руководителей образовательных организаций;

- ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек, ведение личных дел и личных карточек;

- организация представления кандидатами на должность руководителя и руководителями образовательных организаций и учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, осуществление проверки достоверности и полноты данных сведений.

3.41. В соответствии с установленными полномочиями через муниципальную методическую службу округа:

- содействует повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования;

- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса по программам общего и дополнительного образования;

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

- ведет мониторинг состояния результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций;

- организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям.

3.42. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов в организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.43. Организует и координирует предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.44. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.45. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы.

3.46. Организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.47. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.48. Организует профилактическую работу по предупреждению правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних, разрабатывает и внедряет в работу муниципальных образовательных учреждений программы и методики по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.49. Направляет детей на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. По результатам обследования доводит рекомендации по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания детей до руководителей образовательных организаций для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.50. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.51. Организует отдых и оздоровление детей.

3.52. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.53. Реализует полномочия по возмещению расходов на приобретение путевок в загородные центры (лагеря), детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

3.54. Являясь структурным подразделением, осуществляя от лица администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений:

3.54.1. Утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.54.2. Принимает решение о переименовании подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.54.3. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.55. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств в отношении подведомственных ему муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.56. Осуществляет за счет средств бюджета округа через управление финансов администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями.

3.57. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.58. Осуществляет контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.59. Участвует в разработке проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования.

3.60. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

3.61. Осуществляет полную и своевременную уплату налогов и сборов.

3.62. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях.

3.63. Получает от муниципальных образовательных организаций ежемесячный, ежеквартальный, годовой отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит их анализ.

3.64. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципальной образовательной организации, до решения суда по этому вопросу.

3.65. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны и укрепления здоровья, расследования и учета несчастных случаев с обучающимися, организации питания обучающихся.

3.66. Обеспечивает за счет бюджетных ассигнований обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

3.67. Осуществляет полномочия по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.68. Осуществляет полномочия по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в части финансирования стоимости наборов продуктов для организации питания.

3.69. Осуществляет полномочия по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.70. Осуществляет полномочия по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.71. Осуществляет начисление и выплату ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.72. Контролирует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.73. Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования.

3.74. Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования и молодежной политики.

3.75. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.76. Согласовывает совершение муниципальными образовательными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.77. Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.78. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальной образовательной организацией, либо приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

3.79. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципальной образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.

3.80. Согласовывает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.81. Согласовывает внесение муниципальной образовательной организацией в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.82. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением собственником или приобретенного подведомственным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.83. Вносит в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области предложения о закреплении за муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.84. Согласовывает решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области о заключении договоров о закреплении имущества на

праве оперативного управления, об изъятии и списании муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями.

3.85. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.86. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.

3.87. В качестве органа опеки и попечительства осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.87.1. Выявляет, ведет учет и обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.87.2. Обеспечивает содержание, воспитание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.87.3. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, усыновителей.

3.87.4. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных.

3.87.5. Ведет подбор и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.87.6. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проводит проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.87.7. Утверждает отчеты опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также обеспечивает составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному.

3.87.8. Выдает опекунам и попечителям разрешения и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных.

3.87.9. Принимает соответствующие меры в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности.

3.87.10. Обеспечивает контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями.

3.87.11. Формирует и ведет список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории округа, осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список.

3.87.12. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.87.13. Обеспечивает заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

- о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- о доверительном управлении имуществом подопечного;
- об осуществлении опеки или попечительства;
- иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

3.87.14. Осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

- участвует в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- дает разрешение законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетних в установленном законом порядке;
- выдает согласие законным представителям на совершение сделок по ипотечному кредитованию.

3.87.15. Готовит проекты документов для главы местного самоуправления для принятия решения по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей;

- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

- о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

- о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

- о разрешении на изменение имени и фамилии несовершеннолетних;

- о назначении ежемесячного пособия на опекаемых детей;

- о совершении сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел их имущества, выдел долей из него, а также любых сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних;

- об иных мерах в соответствии с действующим законодательством.

3.87.16. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

3.87.17. Обеспечивает направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в орган исполнительной власти Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией.

3.87.18. Отвечает за размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о

лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.87.19. Осуществляет иные меры в соответствии с действующим законодательством.

3.88. Осуществляет функции по формированию условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического и общественно-политического развития округа:

3.88.1. Координация деятельности молодежных и детских общественных организаций, объединений, направленной на социальное становление, развитие и самореализацию молодежи, а также защиту и охрану ее прав.

3.88.2. Создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, содействие расширению возможностей молодого человека в выборе жизненного пути, достижении личного успеха.

3.88.3. Оказание содействия в трудоустройстве и занятости молодежи.

3.88.4. Развитие активности и гражданских инициатив молодежи через вовлечение молодых людей в общественную жизнь округа.

3.88.5. Обеспечение работы учреждений дополнительного образования, оказание содействия совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействие с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

3.88.6. Оказание содействия социальному, культурному, духовно-нравственному, гражданско-патриотическому и физическому развитию молодежи.

3.88.7. Реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития самой молодежи.

3.89. Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных образовательных организаций, принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

3.90. Проводит работу по противодействию коррупции среди работников системы образования.

3.91. Взаимодействует с органами здравоохранения, труда и социальной защиты, с органами внутренних дел, юстиции, прокуратуры, судебными органами, органами записи актов гражданского состояния, нотариата и другими заинтересованными органами по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Права управления образования

Управление образования для осуществления возложенных для него задач и функций имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.2. Разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

4.3. Создавать и участвовать в работе органов, комитетов, комиссий, советов, экспертных и рабочих групп по проблемам образования.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.5. Вносить на рассмотрение администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой, социальной и молодёжной политики.

4.6. Вносить в администрацию Тонкинского муниципального округа Нижегородской области предложения по формированию бюджета системы образования.

4.7. Осуществлять управление и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в порядке конкурсного отбора с участием представителей министерства образования и науки Нижегородской области. Условия и гарантии деятельности начальника как муниципального служащего определяются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о труде, муниципальной службе, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник управления образования осуществляет руководство управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.3. В отсутствие начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника управления образования.

5.4. Начальник управления образования:

5.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

5.4.2. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений, сотрудников управления образования.

5.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования, указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками управления образования и руководителями подведомственных образовательных организаций, проверяет их исполнение.

5.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников управления образования, утверждает их должностные обязанности, поощряет и применяет меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам управления образования, руководителям муниципальных образовательных организаций.

5.4.5. Планирует работу управления образования, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.4.6. В пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности.

5.4.7. Участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых в органах местного самоуправления, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования.

5.4.8. Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований.

5.4.9. Начальник управления образования без доверенности представляет интересы управления образования по всем вопросам его деятельности.

5.4.10. Утверждает штатные расписания отделов управления образования, согласовывает штатные расписания образовательных организаций и других муниципальных организаций.

5.4.11. Обеспечивает повышение квалификации сотрудников управления образования.

5.4.12. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции управления образования.

5.5. Управление образования самостоятельно осуществляет:

- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение бухгалтерского учета;
- работу по противодействию коррупции;
- мероприятия по охране труда;
- деятельность по защите персональных данных;
- ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- передачу дел в муниципальный архив.

5.6. При управлении образования создан Совет руководителей муниципальных образовательных организаций в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал.

6. Имущество и финансовое обеспечение

6.1. Имущество управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6.2. Управление образования имеет право приобретать имущество в муниципальную собственность с согласия администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

6.3. Управление образования вправе владеть, пользоваться и распоряжаться (приобретать, продавать, сдавать в аренду, передавать в залог) закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом с согласия администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

6.4. Финансирование деятельности управления образования осуществляется из бюджета округа.

6.5. Управление образования формирует и предоставляет в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

6.6. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Управление образования в установленном порядке представляет в государственные органы, управление финансов администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, министерство образования и науки Нижегородской области статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. Реорганизация и ликвидация управления образования

7.1. Реорганизация и ликвидация управления образования осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.