

**Управление образования и молодёжной политики
администрации Тонкинского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

17 августа 2018 года

№ 86

р.п. Тонкино

Об утверждении Положения о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 20.07.2018 № 1669 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области», в целях повышения качества управления муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - управление образования)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.И.Заровняева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 17.08.2018 № 86

№ п/п	Состав Комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области		
1.	Заровняева Н.И.	-	начальник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, председатель
Члены комиссии			
2.	Гаврилова И.Н.	-	заместитель начальника управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного образования.
3.	Маричева Н.В.	-	консультант управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области
4.	Черезова Л.П.	-	председатель Тонкинской районной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
5.	Груздева Л.А.	-	ведущий специалист управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.
6.	Кузнецова О.А.	-	заведующий информационно-диагностическим кабинетом
7.	Кириллова О.И.	-	старший методист ИДК по дошкольному образованию

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании, подготовке и использовании резерва
управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных управлению образования и молодёжной политики
администрации Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - резерв руководителей).

1.2. Резерв руководителей - список лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития, замещающих руководящие либо управленческие должности, обладающих необходимыми для выдвижения на управленческие должности профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами.

1.3. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях оперативного замещения лицами, обладающими необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами, управленческих должностей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования.

1.4. Целевые должности, для которых формируется резерв руководителей муниципальной системы образования:

- руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- руководители муниципальных общеобразовательных организаций;
- руководители муниципальных организаций дополнительного образования.

1.5. Формирование резерва руководителей осуществляется комиссией по

формированию, подготовке и использованию резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия).

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. К кандидатам на включение в резерв руководителей предъявляются следующие обязательные требования:

- возраст от 25 до 50 лет;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в резерв управленческих кадров (по результатам оценки личностно-деловых качеств, мотивационного уровня в форме тестирования);
- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

2.2. Специальные требования к кандидатам в резерв руководителей:

- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста, обладающего способностями к управлению;
- стремление к развитию, самосовершенствованию;
- обладание широким кругозором;
- опыт внедрения новых технологий;
- педагогическое образование;
- опыт публичной деятельности.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Резерв руководителей формируется на конкурсной основе. Подбор кандидатов в резерв руководителей осуществляется путем:

- 1) самовыдвижения;
- 2) получения рекомендаций руководителей муниципальных образовательных организаций, общественных организаций.

3.2. Для изучения и оценки кандидата на включение в резерв руководителей применяются следующие отборочные процедуры:

- анализ документальных данных (личное дело лица, автобиография, характеристики, и т.п.);
- оценка результатов трудовой деятельности;
- запрос и проверка рекомендаций, послужного списка.

3.3. Отборочные процедуры, которые являются необходимыми и достаточными для оценки конкретного кандидата, определяются решением Комиссии.

3.4. Лицо, претендующее на включение в резерв руководителей, представляет в Комиссию:

- заявление (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- анкету кандидата на бумажном носителе и в электронном виде (Приложение 3);
- рекомендации в соответствии с п.3.1. настоящего Положения представляются в произвольной форме.

3.5. Лицо не допускается к участию в отборочных процедурах в связи с несоответствием квалификационным требованиям, указанным в п.2.1. настоящего Положения.

3.6. Отборочные процедуры проводятся по результатам рассмотрения представленных документов.

3.7. Комиссия определяет соответствие профессионально-квалификационных, личностно-деловых (нравственно-психологических) качеств кандидата требованиям, предъявляемым к должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Включение лица в резерв руководителей оформляется приказом управления образования.

3.9. Решение об исключении лица из резерва управленческих кадров принимается Комиссией в следующих случаях:

- в соответствии с личным заявлением;
- в случае признания лица, состоящего в резерве управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в случае осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившего в законную силу, а также в случае наличия неснятой или не погашенной в установленном федеральном порядке судимости;
- представления в Комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.

3.10. Решение об исключении лица из резерва руководителей оформляется приказом управления образования на основании решения Комиссии в предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области случаях.

3.11. Срок пребывания в резерве управленческих кадров составляет 3 года.

3.12. По запросу министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о представлении кандидатур на конкурсный отбор в резерв руководителей Нижегородской области управление образования представляет список кандидатов и установленные формы документов для участия в конкурсном отборе.

IV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗЕРВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

При наличии вакансии (в том числе планируемой) лицо, включенное в резерв руководителей, на основании решения Комиссии рекомендуется для назначения на вакантную должность.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности в соответствии с законодательством кандидатура лица, состоящего в резерве руководителей, с его согласия направляется в конкурсную комиссию для участия в конкурсных процедурах в установленном законодательством порядке.

Включение лица в резерв руководителей не является основанием для назначения его на указанную управленческую должность.

V. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района в установленном порядке:

- подготавливает и издает приказ о включении лица в резерв руководителей и об исключении лица из резерва руководителей;
- ведет работу по учету и пополнению данных резерва руководителей;
- проводит анализ состояния резерва руководителей с учетом прогноза изменений в муниципальной системе образования;
- рекомендует прохождение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации или стажировки граждан, включенных в кадровый резерв.

2. Обновление информации о лицах, состоящих в резерве руководителей, осуществляется на основе информации, представляемой гражданами, включенными в резерв, по мере поступления. При изменении персональных данных, указанных в анкете, лицо, состоящее в резерве, обязано уведомить об этом Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

V. ПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Подготовка лиц, состоящих в резерве руководителей, включает в себя следующие формы:

- повышение квалификации, переподготовка, стажировка по соответствующим направлениям деятельности;
- участие в работе конференций, совещаний, коллегиальных органов в качестве независимых экспертов;
- участие в подготовке программ развития муниципальной образовательной организации.

Приложение 1
к Положению о формировании, подготовке
и использованию резерва управленческих кадров
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
и молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

Управление образования и молодёжной политики
администрации Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

От _____
(ФИО)

(наименование занимаемой должности)

(наименование предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Домашний адрес, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области для замещения руководящей должности

(наименование должности)

С Положением о кадровом резерве руководителей образовательных организаций Тонкинского муниципального района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявленными к вышеуказанной должности, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации.

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о формировании, подготовке
и использованию резерва управленческих кадров
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
и молодежной политики администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение, адрес сотрудника)

(№ основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

Даю согласие специалистам управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку своих персональных данных для выполнения функции, связанных с включением в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Тонкинского муниципального района.

Перечень персональных данных работника, на обработку которых дается согласие:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;
- личное дело, трудовая книжка;
- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;
- трудовой и общий стаж;
- социальные льготы;
- судимость и/или наличие обязательств по исполнительному листу;
- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- материалы по повышению квалификации и аттестации;

Срок, в течении которого действует данное согласие совпадает со сроком включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

Отзыв настоящего согласия, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление образования.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о формировании, подготовке
и использованию резерва управленческих кадров
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
и молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

**Анкета кандидата
на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения " ____ " _____ 19 ____ г. _____
число месяц год количество полных лет

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства: _____

Семейное положение: _____
(холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдова)

Номер контактного телефона: _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Сведения об образовании:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Специальность, квалификация

Аспирантура, стажировки, курсы повышения, семинары (за последние 3 года):

Год окончания	Длительность обучения	Название

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

Паспорт _____ серия _____ номер _____

Выдан _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)