



**Администрация
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
Постановление**

12.05.2023

№ 310

О приемке лагерей,
расположенных на территории
Тонкинского муниципального
округа Нижегородской области,
в 2023 году

Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях проверки готовности лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций к летней оздоровительной кампании 2023 года, администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по приемке лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в 2023 году (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3. Утвердить прилагаемый график приемки лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций

4. Утвердить прилагаемую форму акта приемки лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

5. Комиссии провести приемку, лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций согласно графику.

6. Комиссии в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте администрации Тонкинского муниципального округа

Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Заровняеву Н.И.

Глава местного самоуправления



А.В.Баев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 12.05. 2023 № 310

СОСТАВ

**комиссии по приемке лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием
детей на базе образовательных организаций в 2023 году**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Баев
Александр Витальевич | - глава местного самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии |
| Заровняева
Надежда Ивановна | - начальник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии |
| Загайнова
Ольга Степановна | - старший методист управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Скобелев
Геннадий Елистратович | - консультант управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области |
| Смирнов
Владимир Валерьевич | - начальник отделения УУП и ПДН пункта полиции (дислокация пгт Тонкино) МО МВД России «Уренский» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 12.05.2023 № 310

ГРАФИК
приемки лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием
детей на базе образовательных организаций

№ п/п	Наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, к/с, палаточный)	Учредитель	Сроки проведения смен	Количество детей в смену	Возраст детей	Срок приемки
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Тонкинская средняя школа"	«Непоседы»	ЛДП	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области	29.05.2023-18.06.2023	200	6-11	23 мая 2023 г.
2.	Муниципальное автономное	«Ровесник»	ЛТО	Управление образования и	05.06.2023-25.06.2023	40	13-15	23 мая 2023 г.

	общеобразовательное учреждение "Тонкинская средняя школа"			молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области				
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Бердниковская основная школа"	«Улыбка»	ЛДП	Управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области	29.05.2023-18.06.2023	24	7-14	23 мая 2023 г.
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа"	«Радуга»	ЛДП	Управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа	29.05.2023-18.06.2023	15	7-13	23мая 2023 г.
5.	Муниципальное бюджетное	«Непоседы»	ЛДП	Управление образования и	29.05.2023-18.06.2023	12	7-14	23 мая 2023 г.

	общеобразовательное учреждение "Пакалёвская основная школа"			молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области				
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большесодомовская основная школа"	«Дружба»	ЛДП	Управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области	29.05.2023-18.06.2023	15	7-12	23 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 12.05.2023 № 310

Форма акта приемки
лагеря труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием
детей на базе образовательных организаций
от «___» _____ 20___ года

1. Организация (наименование, юридический адрес, адрес места фактического осуществления деятельности) _____

Комиссия в составе: _____
произвела приемку учреждения _____

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____

4. Спальные помещения располагаются _____

Количество мест в спальнях комнатах, с учетом площади в м² на одного ребенка _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____

Состояние медицинского оборудования _____

Наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

Режим работы медицинского персонала _____

Аптечка (наличие, укомплектованность) _____

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____

Обеспеченность мебелью _____

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____

Наличие резервных источников горячего водоснабжения _____

электрокипятильника _____

Обеспеченность и достаточность инвентарем, оборудованием, посудой _____

Наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования _____

Соблюдение принципа поточности _____

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

8. Меню примерное _____ - дневное меню с кратностью питания _____

длительностью пребывания детей _____ часов

разработано на основании _____

МУ, МР, сборник рецептур, др.

для возрастных групп _____

с учетом выполнения норм питания _____
название документа на _____%, обеспечивает _____% от суточных физиологических потребностей детского организма, содержание (г) белков ____, жиров ____, углеводов ____, Б:Ж:У _____,
энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приемам пищи (%):
завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____
полдник _____ ужин _____ второй ужин _____
выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____
проведение витаминизации _____
использование йодированной соли _____, продуктов, обогащенных микронутриентами _____
рациональность, сбалансированность питания _____
учитывает оснащенность пищеблока _____
не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня _____
карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления _____
Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование) _____

9. Питьевой режим: (форма организации) _____
через пищеблок _____
достаточность оборудования (бачки, стаканы) _____
бутилированная вода _____
Количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой) _____

10. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

11. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора, на использование ФОКов или иных спортивных сооружений - наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил) _____

12. Наличие бассейна (при заключении договора на использование бассейна, ФОК - наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил) _____
или места для купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж) _____

13. Обеспеченность:
Санитарной одеждой _____
Моющими и дезинфицирующими средствами _____
Уборочным инвентарем _____

14. Укомплектованность штата (количество):
педагогов-воспитателей _____
инструкторов по физической культуре и плаванию _____
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____
персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____
медперсонала _____

15. Наличие договоров: на организацию питания или поставку пищевых продуктов, на вывоз пищевых отходов, мусора, (дата заключения, наименование организации), договор на дератизацию (дата заключения, наименование организации) _____

16. Мероприятия по охране труда:

Установочные приказы по охране труда _____

Инструкции по охране труда _____

Обучение и инструктаж _____

17. Противопожарное состояние организации: _____

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) _____

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____

18. Охрана лагеря:

Наличие видеонаблюдения _____

Наличие кнопки экстренного вызова _____

Организация пропускного режима _____

Антитеррористическая защищенность объекта _____

Соответствие подъездных путей _____

Наличие дорожных знаков (Внимание дети!) _____

19. Программное обеспечение:

Наличие программы _____

1 смена _____

2 смена _____

Перечень программ дополнительного образования _____

Методическое обеспечение _____

20. Другие вопросы: _____

21. Заключение комиссии:

Получено санитарно-эпидемиологическое заключение № _____

Члены комиссии:

