



**Управление образования и молодёжной политики
администрации Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

23.12.2024

№ 128

р.п. Тонкино

Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тонкинского муниципального округа в 2024-2025 учебном году"

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 20.12.2024 №316-01-63-2792/24 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024/25 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории Тонкинского муниципального района в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тонкинского муниципального округа в 2024-2025 учебном году".

2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования руководствоваться настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.И.Заровняева

УТВЕРЖДЁН
 приказом управления образования и
 молодёжной политики администрации
 Тонкинского муниципального округа
 Нижегородской области
 от 23.12.2024 №128

**План мероприятий ("дорожная карта")
 "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области"
 в 2024-2025 учебном году"**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---|---|---|----------------------------|--|
| I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1. | Адресная методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами ГИА-9 и ГИА-11 | в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки НИРО | Управление образования, ОО | Снижение доли ОО, показавших низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11. |
| 2. | Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА | в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки НИРО | Управление образования, ОО | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9 и ГИА-11 Нижегородской области |
| 3. | Участие педагогов в муниципальных методических объединениях по вопросам ГИА | в соответствии с планом работы ММО на 2024-2025 учебный год | Управление образования, ОО | |
| II. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами. | | | |
| 1.1. | Подготовка проекта постановления администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области «О | март 2025 | Управление образования | Приказы |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------|--|---|---------------------------|------------------------|
| | проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тонкинского муниципального округа в 2024 -2025 учебном году» | | | |
| 1.2 | Об организации работы «горячих линий» | ноябрь 2024 года | | |
| 1.3. | об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году | ноябрь 2024года | | |
| 1.4. | О назначении ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 | ноябрь 2024 года | | |
| 1.5. | Об организации ГИА-11 в 2024-2025 учебном году | май 2025 года | | |
| 1.6. | Об организации ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году | май 2025 года | | |
| 1.7. | О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11 - основная дата (декабрь) - дополнительная дата (февраль) - дополнительная дата (апрель) | декабрь 2024 года февраль 2025 года март 2025 года | | |
| 1.8. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку - основной срок (февраль); -дополнительный срок (март); - дополнительный срок (апрель) | январь 2025 года февраль 2025 года апрель 2025 года | | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---|---|---|----------------------------|---|
| 1.9. | О назначении ответственных за тестирование системы онлайн видеонаблюдения | май 2025 года | | |
| 1.10. | Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении ГИА. | май 2025 года | | |
| 1.11. | О проведении тренировочных мероприятий | в соответствии с графиками министерства образования | | |
| 1.12 | Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА. | в течение года | | |
| III. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. | Распределение средств муниципального бюджета и субвенции с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Тонкинского муниципального округа, в том числе на: | | | |
| 1.1. | оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий) | июль-сентябрь 2025 года | Управление образования, ОО | Приказ управления образования Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ. |
| 1.2. | видеонаблюдение ППЭ | до 1 февраля 2025 года | Управление образования, ОО | |
| 1.3. | обеспечение каналов связи ППЭ | | | |
| 1.4. | приобретение и осуществление записи и перезаписи ключей шифрования на носителях «КриптоПро CSP», приобретение лицензий на право использования средств криптографической защиты | | | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---|---|----------------------|----------------------------|--|
| | информации «КриптоПро CSP» версии 5.0 для работы с ключами и сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев | | | |
| 1.5 | <p>Техническое дооснащение ППЭ для проведения ГИА, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения технологии печати и сканирования в аудиториях ППЭ ГИА-9; - наличия резервного канала связи в ППЭ со скоростью не менее 512 kbit/s для передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - проведения ЕГЭ и ОГЭ по информатике в компьютерной форме; - проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам; - приобретения блокиратора связи; - осуществления видеонаблюдения аудиторий ППЭ (ОГЭ); - компьютера персонального с монитор | до 1 марта 2025 года | Управление образования, ОО | Приобретение программного оборудования |
| IV. Отбор и обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения: | | | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------|---|---|--|---|
| 1.1. | лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА-9 и ГИА-11: - ответственных за ГИА в ОО, - членов ГЭК, в том числе использование технологий печати контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ, сканирование экзаменационных материалов участников ОГЭ и ЕГЭ в штабе ППЭ, в аудиториях ППЭ | ноябрь 2024 года – март, апрель 2025 года | ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года |
| | -руководителей ППЭ, -организаторов ППЭ, -технических специалистов ППЭ | апрель 2025 года | | |
| | - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2024 года | | |
| | - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | январь 2025 года | | |
| 1.2. | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки НИРО | ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года |
| 1.3. | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ, | ноябрь 2024 года – апрель 2025 года | управление образования, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года |
| | участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | апрель-май 2025 года | | |
| 1.4. | общественных наблюдателей | март-апрель 2024 | управление образования | Обеспечение общественного наблюдения |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---|---|---|---------------------------|---|
| | | года | | при проведении экзаменационной кампании 2025 год.а |
| 2. | Обучение и проведение квалификационных испытаний для: | | | |
| 2.1 | кандидатов в члены предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету | Согласно графику курсовой подготовки НИРО | Управление образования | отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ. |
| 2.2. | кандидатов в члены предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету | Согласно графику курсовой подготовки НИРО | Управление образования | отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ. |
| V. Организационное сопровождение | | | | |
| 1. | ГИА | | | |
| 1.1. | Сбор сведений о планируем количестве участников ГИА в 2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1.1.1. | Формирование состава муниципальных координаторов ГИА и муниципальных операторов по внесению сведений в РИС 2024 - 2025 учебного года и обеспечению взаимодействия с РИС | ноябрь 2024 года | Управление образования | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА 2024 -2025 учебного года. |
| 1.1.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего | ноябрь 2024 года | Управление образования | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------------|---|--|---------------------------|--|
| | учебного года | | | |
| 1.1.3. | Формирование, согласование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК; - членов предметных комиссий; - уполномоченных членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ; | ноябрь 2024 года - февраль 2025 года | Управление образования | |
| 1.2. | Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2025 году | | | |
| 1.2.1. | Реализация мероприятий, предусмотренных постановлением администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тонкинского муниципального округа в 2024-2025 учебном году» | Весь период экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024- 2025 учебного года |
| 1.2.2. | Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку с организациями: - ГБУЗ НО "Тонкинская ЦРБ» | за две недели до проведения соответствующего периода ГИА | Управление образования | Служебные письма управления образования |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------------|--|---|----------------------------|--|
| | - филиал Нижновэнерго - МО МВД России "Уренский" (дислокация в п.г.т.Тонкино) - ПАО «Ростелеком» - газета "Красное знамя" _ | | | |
| 1.2.3. | Организация взаимодействия с ЗАО "ЦЭК" по вопросам информационной безопасности | весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования, ОО | |
| 1.2.4. | Обеспечение ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи | весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | | |
| 1.2.5. | Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности | за месяц до начала экзаменационной кампании | Управление образования, ОО | |
| 1.3. | Организация общественного наблюдения в ППЭ и онлайн-наблюдения в период проведения ГИА | | | |
| 1.3.1. | Направление информационно-инструктивных писем "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Тонкинского муниципального округа" с целью привлечения: - родительской общественности – в ОО, - представителей политических партий и общественных | февраль – март 2025 года | Управление образования | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 – 2025 учебного года |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------------|--|--|---------------------------------|---|
| | организаций – в муниципальные отделения данных организаций | | | |
| 1.3.2. | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-апрель 2025 года | Управление образования | |
| 1.4. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| 1.4.1. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов. | сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования, ППЭ, ОО | Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА в 2024- 2025 учебном году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА в части соблюдения их прав). |
| 1.5. | Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА | | | |
| 1.5.1. | Участие в областных совещаниях, семинарах по вопросам ГИА | период подготовки к ГИА в соответствии с планом МОНО | Управление образования | Анализ организации и проведения ГИА в 2024 – 2025 учебном году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 1.5.2 | Совещание с директорами ОО, заместителями директоров и ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2024 года и задачах по подготовке ГИА в 2025 году - о готовности системы образования Тонкинского округа к экзаменационной кампании 2024 - 2025 учебного года | ноябрь 2024 года март 2025 года | Управление образования | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------------|--|--|-----------------------------|---|
| 1.5.3. | Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА | в соответствии с графиком министерства образования | управление образования, ОО | |
| 1.5.4. | Участие во Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями" | в соответствии с графиком министерства образования | управление образования, ОО | |
| 1.5.5. | Участие в мероприятиях в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором | октябрь 2024 года – май 2025 года | управление образования, ОО | |
| 1.5.6. | Участие в мероприятиях в рамках региональной акции «ОбъективНО» | по отдельному графику | управление образования, ОО | |
| 1.5.7. | Проведение экзаменов в ППЭ | В соответствии с единым расписанием МП РФ | управление образования, ОО | |
| 1.5.8. | Ознакомление с результатами ГИА -9 и ГИА -11, в том числе лицами, отказавшимися дать согласие на обработку персональных данных | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из ФЦТ | управление образования, ОО | |
| 1.5.9. | Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием | В течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА | управление образования, ППЭ | |
| 1.6. | Планирование работы Управления образования и его взаимодействия с РЦОИ | | | |
| 1.6.1. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности | октябрь 2024 - сентябрь 2025 | Управление образования, ОО | Внесения достоверных и актуальных сведений в РИС и ФИС. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|--------|--|---|-----------------------------|--|
| | сведений, внесённых в РИС / ФИС | | | |
| 1.6.2. | Проведение тренировочных мероприятий по подготовке проведения ГИА-9 и ГИА-11 по новым технологиям: -передача КИМ по сети Интернет; - сканирование в аудитории ППЭ -КЕГЭ | В соответствии с графиком министерства образования | Управление образования, ОО | Отсутствие нарушений при проведении ГИА в 2024- 2025 учебном году. |
| 1.6.3 | Организация взаимодействия с ППЭ в части прохождения контроля технической готовности. ОО | Не ранее, чем за 2 дня проведения экзамена, но не позднее 15.00 часов дня до проведения экзамена. | Управление образования, ППЭ | Своевременное прохождения контроля технической готовности |
| 1.6.4. | Обработка экзаменационных работ ГИА-9 | В соответствии с графиком, установленным министерством образования | Управление образования, ППЭ | Своевременная обработка экзаменационных работ ГИА-9 |
| 1.6.5. | Организация работы ПК ГИА-9 | В соответствии с графиком, установленным министерством образования | Управление образования, ПК | Своевременное закрытие экзаменов |
| 1.6.6. | Организация оповещения участников экзаменов об утвержденных результатах. | В соответствии с порядком проведения ЕГЭ | Управление образования, ОО | Анализ организации и проведение ГИА в 2024- 2025 учебном году. Отсутствие нарушений сроков ознакомления с результатами |
| 1.6.7. | Прием и передача апелляций: - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11 - о несогласии с выставленными | В соответствии с порядком проведения ЕГЭ | Управление образования, ОО | Исполнение требований Порядка проведения ГИА |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------------|--|--|----------------------------|---|
| | баллами по результатам ЕГЭ | | | |
| 1.7. | Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА | | | |
| 1.7.1. | Обеспечение взаимодействия муниципальных поставщиков информации и РЦОИ посредством обмена информации в закрытой системе VipNet | весь период подготовки и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 1.7.2. | Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работы с данными устройствами. | весь период подготовки и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования | |
| 1.7.3. | Проработка вопросов обеспечения ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи | апрель 2025 года | Управление образования | |
| 2. | ГИА-9 | | | |
| 2.1. | Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА. | | | |
| 2.1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024/25 учебном году. | октябрь-ноябрь 2024 года | Управление образования, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году |
| 2.1.2 | Формирование, согласование и утверждение перечня пунктов проведения экзаменов ГИА-9 | февраль-март 2025 года | Управление образования | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------------|---|---|----------------------------|---|
| 2.1.3. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; членов ПК; - членов апелляционной комиссии; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов, - ассистентов для лиц с ОВЗ. | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Управление образования, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году |
| 2.1.4. | Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9 | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Управление образования, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году |
| 2.1.5. | Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9 | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Управление образования, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году |
| 2.2. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году | | | |
| 2.2.1. | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | январь 2025 года | Управление образования, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года |
| 2.2.2. | Проведение итогового собеседования: основной срок дополнительный срок | 12 февраля 2025 г. 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года | Управление образования, ОО | |
| 2.3. | Организация и проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году | | | |
| 2.3.1. | Проведение ГИА-9: - основной период; - дополнительный период | май-июнь 2025 года сентябрь 2025 года | Управление образования, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года |
| 3. | ГИА-11 | | | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------------|---|--|----------------------------|--|
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. Формирование муниципальной части РИС в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11: | | | |
| 3.1.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 | октябрь-ноябрь 2024 года | Управление образования, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году |
| 3.2. | Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11: | | | |
| 3.2.1. | Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11 | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Управление образования, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году |
| 3.3. | Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11: | | | |
| 3.3.1. | база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в Управлении образования | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Управление образования, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году |
| 3.3.2. | база данных операторов муниципальной части РИС | | | |
| 3.3.4. | база данных руководителей ППЭ | | | |
| 3.3.5. | база данных организаторов ППЭ | | | |
| 3.3.6. | база данных технических специалистов ППЭ | | | |
| 3.3.7. | база данных членов ПК (экспертов) | | | |
| 3.3.8. | база данных членов КК | | | |
| 3.4. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 | | | |
| 3.4.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО | октябрь 2024 года | Управление образования, ОО | Отсутствие нарушений в проведении пробного сочинения (изложения) |
| 3.4.2. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | ноябрь 2024 года | | |
| 3.4.3. | Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) | январь, март 2025 года за две недели до проведения ИС(И) в | | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|-------------|--|--|-----------------------------|--|
| | | дополнительные сроки | | Отсутствие нарушений в проведении итогового сочинения (изложения) |
| 3.4.4. | Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки | 4 декабря 2024 года 5 февраля 2025года 9 апреля 2025 года | | |
| 3.4.5. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, май 2025 года | | |
| 3.5. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | | |
| 3.5.1. | Взаимодействие с ОАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2025 году | весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования, ППЭ | Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2024 -2025 учебном году. |
| 3.5.2. | Организация тестирования онлайн видеонаблюдения в ППЭ | по графику Рособнадзора перед соответствующим периодом (сроком) проведения ЕГЭ | Управление образования, ППЭ | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024-2025 учебном году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ |
| 3.5.3. | Проверка готовности ППЭ, в том числе: - ППЭ для проведения ЕГЭ, | за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11 | Управление образования, ППЭ | |
| 3.5.4. | Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения видеонаблюдением. | весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования, ППЭ | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---|--|---|----------------------------|--|
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте Управления образования | | | |
| 1.1. | Размещение информации на официальном сайте Управления образования по вопросам организации и проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 1.2. | Размещение информации на официальных сайтах ОО по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 - 2025 учебного года | ОО | |
| 2. | Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА | | | |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 | в период подготовки и проведения ИС(И), ИС, ГИА-11, ГИА-9 | Управление образования | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 2.2. | Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 | в период подготовки и проведения ИС(И), ИС, ГИА-11, ГИА-9 | ОО | |
| 3. | Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности: | | | |
| 3.1. | по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2025 году | В период проведения ГИА-9, ГИА-11 | Управление образования, ОО | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 4. | Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через: | | | |
| 4.1. | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре | весь период проведения | Управление образования, ОО | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---|---|---|----------------------------|---|
| | проведения ГИА в 2024 году | экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | | проведения ГИА. |
| 4.2. | Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА | | | |
| 4.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) | | | |
| 4.4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | | | |
| 5. | Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 5.1. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования, ОО | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 1. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА: | | | |
| 1.1. | В рамках планового изучения деятельности ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года | Управление образования | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года |
| VIII. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 -2025 учебном году | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 | | | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---------------------|--|---|---------------------------|--|
| учебном году | | | | |
| 1.1. | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 – 2025 учебном году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании | август-сентябрь 2025 года ноябрь 2025 года | Управление образования | 1. Средний балл по итогам ЕГЭ по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ОГЭ по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников-высокобалльников. |
| 1.2. | Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 – 2025 учебного года: - муниципальная педагогическая конференция; - совещание заместителей директоров общеобразовательных организаций по УВР и руководителей районных муниципальных объединений учителей-предметников - участие в региональном совещании по вопросам оценки качества образования, итогах ГИА и задачах на 2025-2026 учебный год | август 2025 года ноябрь 2025года ноябрь 2025 года | Управление образования | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024-2025 учебном году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ |