

**Положение об антикоррупционной политике
Управления образования и молодежной политики администрации
Тонкинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее- Управление образования).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 « О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положения об управлении образования.

1.3. Целями антикоррупционной политики Управления образования являются:

- обеспечение соответствия деятельности Управления образования требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Управления образования и его работников в коррупционную деятельность.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Управления образования являются:

- определение должностных лиц Управления образования, ответственных за антикоррупционную политику;
- информирование работников Управления образования о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция- злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такому лицу такой выгоды указанному лицу. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка- получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям;

противодействие коррупции- деятельность органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных нарушений;

работник учреждения- физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент учреждения- юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения, занимающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

личная заинтересованность-возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод работником учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на начальника и работников Управления образования вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также руководителей образовательных организаций округа, подведомственных Управлению образования.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на других физических или юридических лиц, с которыми Управление образования вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Управлением образования с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Управления образования

3.1. Антикоррупционная политика Управления образования основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Управления образования законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права;
- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга;

4. Должностные лица , ответственные за реализацию антикоррупционной политики Управления образования

4.1. Начальник Управления образования является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Управлении образования.

4.2. Начальник Управления образования назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в пределах его полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Управления образования :

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции ;
- разработка и представление на утверждение начальнику Управления образования проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Управления образования;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения работниками коррупционных правонарушений;
- организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);
- индивидуальное консультирование работников Управления образования;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Управлении образования и подготовка соответствующих отчетных материалов.

5. Обязанности руководителя и работников Управления образования по предупреждению коррупции

5.1. Работники Управления образования знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Начальник и работники Управления образования вне зависимости от должности и стажа работника в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно

соблюдать принципы антикоррупционной политики Управления образования.

5.4. Работники Управления образования вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- информировать начальника Управления образования и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить начальнику Управления образования и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения

6.Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в Управлении образования

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- введение процедуры информирования работником начальника Управления образования и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником начальника Управления образования и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
Обучение и информирование работников Учреждения	- ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования, при приеме на работу, а также при принятии локального акта; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики организации	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Управления образования

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- размещение на официальном сайте информацию о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Управлении образования.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков деятельности Управления образования является определение перечня должностей, связанных с высоким уровнем коррупционного риска и разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.2. Перечень должностей, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- начальник управления образования ;
- заместитель начальника управления;
- руководители образовательных организаций.

9. Подарки

9.1. Подарки , в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Управления образования могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с трудовой деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать норме, закрепленной пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Не допускаются подарки от имени Управления образования, работников и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Управления образования в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц , ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Управления образования.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности и обеспечение соответствия деятельности Управления образования требованиям нормативных правовых актов и локальных актов учреждения.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Управление образования принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных нарушений, о которых стало известно, эта обязанность закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

12.2. Начальник и работники Управления образования, руководители образовательных организаций оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.3. Начальник и работники Управления образования, руководители образовательных организаций не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля, и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники Управления образования должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесение в него изменений

14.1. Управление образования осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики учреждения.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Управления образования, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Управления образования.