

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В
УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа (далее – Управление образования), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Управления образования и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Управлении образования.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Управления образования, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Управления образования коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Управлением образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Управления образования и других локальных актов Управления образования.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Управления образования проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Управления образования осуществляет специалист по кадрам, ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) Провести анализ деятельности Управления образования, выделив отдельные процессы, составные элементы процессов (подпроцессы).
- 2) Выделить «критические точки» (элементы процессов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
- 3) Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Управления образования или Управлением образования при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Управлении образования, которые являются «Ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества).
- 4) Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Управления образования (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
- 5) Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Управления образования, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (предоставление сведений о доходах , имуществе и обязательствах имущественного характера).
- 6) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают в себя:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Управления образования по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создании е форм отчетности по результатам принятых решений;
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Управления образования своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Управления образования, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), ФИО замещающих их сотрудников;
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению и минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается специалистом по кадрам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении образования и утверждается начальником Управления образования.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Управлении образования;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Управления образования, должности которых указаны в карте, или учредительные документы Управления образования;
- в случае выявления фактов коррупции в Управлении образования.

Карта коррупционных рисков

| № | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, ФИО сотрудников | Вероятность риска, потенциальный вред | Меры по минимизации рисков в критической точке | |
|---|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | реализуемые | предлагаемые |
| 1. Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения | | | | | | |
| 1.1 | Оказание услуг | Необоснованная выдача документации вследствие сговора с получателем | Начальник управления Заровняева Н.И., зам.начальника Маричева Н.В. | Высокая вероятность, значительный потенциальный вред. | Контроль за оформлением документации | Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг. |
| 2. Трудовые отношения | | | | | | |
| 2.1 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность и др.) при оформлении на работу. | Начальник управления Заровняева Н.И. | Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред. | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Проведение собеседования при приеме на работу. |
| 2.2 | Оплата труда работников | 1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Начальник управления Заровняева Н.И. | Средняя вероятность, значительный потенциальный вред. | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, Положением о премировании. | Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения | | | | | | |
| 3.1 | Принятие решений об использовании и бюджетных средств. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств | Начальник управления Заровняева Н.И. | Средняя вероятность, значительный потенциальный вред. | Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1. Обеспечение коллегиального принятия решений. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|-----------------------|---|---|---|
| | | | | | | противодействия коррупции в учреждении. |
| 4. Иные коррупционные риски | | | | | | |
| 4.1 | Передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению. | Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению. | Работники учреждения. | Высокая вероятность, значительный потенциальный вред. | Ограничение доступа в служебное время в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет». | Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.). |