

**Отдел образования
администрации Тонкинского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

30.12.2014

№ 92

р.п. Тонкино

**Об утверждении Порядка предоставления отделу
образования администрации Тонкинского
муниципального района Нижегородской области
отчета о результатах самообследования
образовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отделу образования администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее – Порядок).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательных организаций:

Председатель: Гаврилова И.Н., консультант РОО

Члены комиссии: Окунева Т.А., заведующая ИДК

Николаева Л.Я., юрисконсульт

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав. отделом образования

Н.И.Заровняева

УТВЕРЖДЁН
приказом отдела образования администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 30.12.2014 №92

ПОРЯДОК
предоставления отделу образования
администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области
отчета о результатах самообследования образовательной организации

1. Порядок предоставления отделу образования администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации отделу образования администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Отдел образования). Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет Отдел образования.

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6. Образовательная организация составляет отчет о результатах самообследования (далее - Отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

9. Отчет организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 01 апреля текущего года, для дошкольных и общеобразовательных организаций – по состоянию на 01 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

10. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

11. Размещение отчетов организаций дополнительного образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его Отделу образования осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - не позднее 1 сентября текущего года.

12. Для рассмотрения Отчета Отдел образования создает Комиссию по рассмотрению Отчетов о результатах самообследования образовательной организации (далее – Комиссия).

12.1. Председатель и состав Комиссии определяются приказом Отдела образования из числа специалистов Отдела образования.

12.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при изучении Отчета;
- проводит заседание Комиссии, на котором происходит изучение предоставленных образовательными организациями Отчетов;
- отвечает за оформление результатов изучения Отчетов.

12.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней после предоставления Отчета

- рассматривает Отчеты о результатах самообследования образовательной организации в соответствии с типом образовательной организации;
- оформляет результаты изучения Отчетов в виде заключения;
- направляют заключение о соответствии требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации заведующему Отдела образования.
- направляет копию заключения за подписью заведующего Отдела образования в образовательную организацию.

13. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об отчете о самообследовании

_____ (наименование образовательной организации)

от «___» _____ 20___ г.

№___

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии _____

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о самообследовании _____

(наименование образовательной организации)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

Отчет о самообследовании _____
(наименование образовательной организации)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Рекомендации: _____

Председатель _____ / _____
Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____