



**Администрация
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
Постановление**

12.02.2020

№ 70

Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях эффективной организации и повышения безопасности перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тонкинского муниципального района Нижегородской области, администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 04.07.2016 № 322 «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального района Нижегородской области и разместить на официальном сайте администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области Н.И.Заровняеву.

Глава местного самоуправления

А.В.Баев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 12.02.2020 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации перевозок обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее – перевозки обучающихся), а также специальных перевозок организованных групп обучающихся при проведении туристско-экскурсионных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.2. Положение разработано с целью повышения безопасности дорожного движения и обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок обучающихся образовательных организаций, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортным средств к безопасной эксплуатации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.4. Уполномоченным органом по организации перевозки обучающихся является управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее – управление образования и молодежной политики).

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении перевозок обучающихся:

- владельцами транспортных средств (общеобразовательными организациями, лицами, эксплуатирующими транспортные средства);
- водителями транспортных средств;
- пассажирами;
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

1.6. Перевозки обучающихся могут осуществляться:

- муниципальным пассажирским транспортом;
- коммерческим пассажирским транспортом на основании договоров перевозки обучающихся, заключаемых между органом местного самоуправления либо уполномоченным им органом и собственником транспортного средства.

1.7. Муниципальный пассажирский транспорт в данном случае – это совокупность транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности и используемых для перевозки обучающихся.

1.8. Коммерческий пассажирский транспорт в данном случае – это совокупность транспортных средств, не относящихся к муниципальной собственности и используемых в установленном порядке для перевозки обучающихся.

2. Обеспечение профессиональной надежности водителей школьных автобусов

2.1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;

2.1.2. не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

2.1.3. прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

2.1.4. прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. Организация перевозок обучающихся

3.1. К деятельности по осуществлению перевозки обучающихся допускаются:

- юридические лица;
- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3.2. Обязательным условием для осуществления перевозки обучающихся являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителей;
- наличие:
 - а) утвержденного расписания движения транспортного средства;
 - б) паспорта школьного маршрута (приложение 1 к настоящему Положению);
 - в) схемы маршрута с указанием опасных участков (приложение 2 к настоящему Положению);
 - г) характеристики дороги на маршруте (приложение 3 к настоящему Положению);
 - д) акт обследования и замера протяженности маршрута (приложение 4 к настоящему Положению);
 - е) предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе;
 - ж) соответствующей лицензии на осуществление перевозок.

3.3. Школьные автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям:

- ГОСТ 33552-2015 Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний;
- Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами».

Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащён в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS/ и оборудован ремнями безопасности, установлен ограничитель скорости, чтобы она максимально не превышала 60 км/час.

3.4. Перевозчик не вправе без уведомления управления образования и молодёжной политики отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить их график, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по графику невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров, либо изменениях в расписании учебных занятий.

3.5. Организация перевозок обучающихся в образовательную организацию и обратно осуществляется только при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или сопровождающими лицами, назначенными приказами руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Права и обязанности управления образования и молодёжной политики по организации перевозок обучающихся

4.1. Согласовывает маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего перевозки обучающихся.

4.2. Закрепляет транспортные средства по маршрутам движения.

4.3. Обеспечивает контроль за установкой на каждом транспортном средстве опознавательного знака «Дети» или «Перевозка детей» в соответствии с действующими стандартами.

4.4. Согласует паспорт школьного маршрута, схему движения на маршрутах, акт обследования и замера протяженности маршрута.

4.5. Один раз в год (перед началом учебного года) совместно с ОГИБДД МО МВД России «Уренский» (по согласованию), администрацией р.п. Тонкино Тонкинского муниципального района Нижегородской области (по согласованию), ООО «ДСК Тонкинская» (по согласованию), представителями управления образования и молодежной политики проводят оценку соответствия состояния автомобильных дорог по маршрутам перевозки требованиям безопасности движения.

4.6. Контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения в сфере осуществления перевозок обучающихся, принимает меры к их исполнению.

4.7. Предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти и управления мер к нарушителям.

4.8. Принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации перевозок обучающихся.

5. Права и обязанности муниципальных общеобразовательных организаций, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся

5.1. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего перевозки обучающихся, разрабатываются муниципальными общеобразовательными организациями (далее – МОО) в соответствии с п.2.5 СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

5.2. МОО, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся, обязаны:

1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;

2) принимать дополнительные меры по безопасности перевозки обучающихся, систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляются перевозки обучающихся;

3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих перевозки обучающихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

5) обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозки, обучающихся;

б) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях перевозки обучающихся;

8) обеспечить оформление транспортного средства:

а) внешнее оформление:

оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»;

б) внутреннее оформление:

- рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; выдержки из Типовых правил; табличку с указанием Ф.И.О. водителя, Ф.И.О. и номер телефона руководителя образовательной организации;

- в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту; паспорт безопасности маршрута.

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами;

9) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

10) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

5.3. При организации перевозки обучающихся МОО, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся, обеспечивают:

- выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;

- участие в проведении обследования дорожных условий на маршруте;

- обследование и замер протяженности маршрута: замер длины, определение мест посадки и высадки пассажиров, нормирование скоростей движения;

- составление расписания движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей. Расписание движения утверждается руководителем МОО;

- определение потребности в подвижном составе для перевозки обучающихся, исходя из ожидаемого их количества;

- определить стоянку школьного автобуса и обеспечить его сохранность, условия подготовки к рейсу;

- разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков;

- составление паспорта школьного маршрута.

6. Права и обязанности водителя

6.1. Права водителя:

- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, Типовых правил, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

6.2. Водитель обязан:

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар, при организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров, с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников полиции, Нижегородского областного отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов.

7. Права и обязанности руководителя муниципальной общеобразовательной организации

7.1. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения при организации перевозки обучающихся вправе:

- входить в состав районной комиссии по безопасности дорожного движения;
- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;
- в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в подразделение ГИБДД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

7.2. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения обязан:

- вносить предложения в управление образования и молодежной политики по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего перевозки обучающихся;
- составлять расписание движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации перевозки обучающихся и их сопровождения, в том, числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места до места жительства при перевозке обучающихся после окончания занятий (организованных мероприятий);
- утверждать список (списки) всех пассажиров, включающий:
 - а) детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в

случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

б) назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательной организации и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- предоставлять достоверную и своевременную информацию в управление образования и молодежной политики, выставляемую на сайт «Школьный автобус», на котором отражается эксплуатация школьных автобусов и мониторинг за организацией перевозки обучающихся к МОО.

8. Права и обязанности пассажиров

8.1. Пассажирами транспортного средства являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее – сопровождающие).

8.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;

- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;

- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;

- открывать двери транспортного средства во время движения;

- высовывать из окон руки или голову.

9. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении перевозок обучающихся

9.1. Перевозки осуществляются при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или специально назначенными руководителем муниципальной общеобразовательной организации сопровождающими лицами.

9.2. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса.

9.3. При осуществлении перевозки обучающихся назначенный сопровождающий обязан:

- перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути

следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения;

- выполнять требования руководителя организации, доведенные до сопровождающего при проведении с ним инструктажа перед организованной перевозкой группы детей;

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего перевозки, не превышало количества оборудованных для сидения мест;

- следить, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательной организации обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

9.4. Сопровождающий обучающихся в период их перевозки в образовательную организацию и обратно несет ответственность за безопасные условия жизни и здоровья детей в период следования транспортного средства по маршруту.

10. Финансирование перевозок детей

10.1. Обучающиеся образовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до образовательной организации и обратно, реализующей основные образовательные программы, к месту проведения туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

10.2. Организация бесплатной перевозки обучающихся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тонкинского муниципального района Нижегородской области в соответствии со статьей 40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящего Положения

11.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- Нижегородское областное отделение Российской транспортной инспекции;

- орган местного самоуправления (администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области);

- подразделения ОГИБДД МО МВД России «Уренский»;

- управление образования и молодёжной политики;
- МБУ ХЭС СО.

11.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса перевозки обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации перевозок
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА

(наименование маршрута)

Составлен по состоянию на _____

Характеристика маршрута

Вид маршрута	Постоянный, сельский	
Дата открытия и основание		
Наименование организации перевозчика		
Почтовый и фактический адрес перевозчика		
Руководитель организации		
Телефон организации		
Общая протяженность маршрута, км	№ 1	
	№ 2	
	№ 3	
Марка подвижного состава		
Дата закрытия и основание		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации перевозок
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

СХЕМА МАРШРУТА
(с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков)

Условные обозначения:

- автобусные павильоны;
- навесы;
- пункт первой медицинской помощи;
- АЗС;
- железнодорожные переезды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об организации перевозок
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

(наименование дороги, категория)

Ширина проезжей части _____ №

(по участкам с указанием их протяженности)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об организации перевозок
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ И ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

Комиссия в составе председателя _____

Членов: _____

Произвела обследование маршрута и замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута

_____ (наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____

Государственный номер _____,

Путевой лист № _____,

Водитель _____;

Путем сверки с паспортом дорог комиссия установила:
общая протяженность маршрута (согласно показанию счетчика
спидометра и по километровым столбам при их наличии) составляет
_____ км.

Количество оборудованных мест остановки автобуса для посадки и
высадки детей-пассажиров - _____.

Количество несоответствующих и требующих обустройства мест
остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____