



**Администрация
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
Постановление**

19.04.2021

№ 142

Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности управления муниципальной системой образования и установления порядка содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области, а также обеспечения обустройства прилегающих к ним территорий, администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области, обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 09.08.2016 № 375 «Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области, обустройства прилегающих к ним территорий».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального района Нижегородской области и разместить на официальном сайте администрации Тонкинского муниципального района

Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области Н.И.Заровняеву.

Глава местного самоуправления



А.В.Баев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 19.04.2021 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций Тонкинского муниципального района
Нижегородской области, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области, обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного значения».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Недвижимое имущество, переданное администрацией Тонкинского муниципального района Нижегородской области образовательным организациям Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее – образовательная организация) в оперативное управление, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных организаций видов деятельности, передается на основании распорядительного акта, договора и акта приема-передачи к нему.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

2.3.1. Использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

2.3.4. Согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей из районного бюджета на приобретение такого имущества).

2.3.5. До заключения договора аренды на закрепленное за ней имущество получить оценку последствий принятия решения о заключении такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей комиссией на уровне района. Договор аренды не может заключаться, если в результате оценки последствий принятия такого решения установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

2.4. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.5. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных из районного бюджета, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.7. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.8. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.9. На основании настоящего Положения образовательная организация издает приказ о проведении плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых ею зданий и сооружений. В приказе определяется порядок проведения осмотра, состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений, подлежащих осмотру. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры.

2.10. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.10.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.10.2. Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.11. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение 1 к настоящему Положению).

2.12. В ходе осенних осмотров проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях проводят до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение 2 к настоящему Положению).

2.13. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Результаты оформляются актом (приложение 3 к настоящему Положению).

2.14. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.15. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.16. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотров руководителем образовательной организации разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.17. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственное лицо за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (приложение 4 к настоящему Положению), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

2.18. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется после проверки межведомственной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. Состав и порядок работы межведомственной комиссии определяется постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных организаций должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль технического состояния зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные (в том числе встроенные), насосные, тепловые пункты (узлы), инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

4.6. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров образовательной организации. Руководитель образовательной организации принимает решение об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования), осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций.

4.7. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных организациях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнение предписаний надзорных органов (приложение 5 к настоящему Положению).

План ремонтных работ в образовательных организациях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.8. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предполагаемые сроки проведения ремонта;
- предписания контролирующих органов.

4.9. Управление образования координирует работу по организации капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных организаций.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств районного бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. Оплата коммунальных услуг;

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об обеспечении содержания
зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

_____ «__» _____ 20__ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
(наименование здания (сооружения))

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемы х работ	Сроки и исполнители
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			

3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	а) окна			
10.	б) двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
13.	а) архитектурные детали			
14.	б) водоотводящие устройства			
15.	Внутренняя отделка			
16.	Система отопления			
17.	Система водоснабжения			
18.	Система водоотведения			
19.	Санитарно-технические устройства			
20.	Газоснабжение			
21.	Вентиляция			
22.	Электроснабжение, освещение			
23.	Технологическое оборудование			
24.	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада _____
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) прилегающая территория _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об обеспечении содержания
зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

«__» _____ 20__ г.

(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела проверку готовности _____

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля _____

- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
- в) фасад и наружные водостоки _____
- г) проемы _____
- д) внутренние помещения _____
- е) подвальные и встроенные помещения _____
- ж) отмостки и благоустройство _____
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
- и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
- к) электроснабжение и освещение _____
- л) оборудование, инженерные устройства _____
- м) _____

2. Обеспеченность:

- а) топливом (запас в днях) _____
- б) уборочным инвентарем _____

3. Выполнение противопожарных мероприятий _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об обеспечении содержания
зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

_____ «___» _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Название зданий (сооружений) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Материал стен _____

Этажность _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Представители: _____

_____ произвела осмотр

(наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате _____.

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных
воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители _____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об обеспечении содержания
зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области, обустройства
прилегающих к ним территорий

**ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)**

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверки	Вид проверки	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения) и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об обеспечении содержания
зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций
Тонкинскому муниципального района
Нижегородской области, обустройства
прилегающих к ним территорий

План ремонтных работ в муниципальной образовательной организации

(наименование образовательной организации)

[illegible]

[illegible]