Управление образования и молодёжной политики
администрации Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

П Р И К А З

03.12.2021 №115

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты

В целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

2. Бухгалтеру, занимающемуся обеспечением выплат компенсации части родительской платы управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области,:

2.1. Своевременно и в полном объеме производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Представлять ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату

компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по формам, утвержденным Министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области.

2.3. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, настоящий приказ для принятия его к руководству и исполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера, начальника отдела по бухгалтерскому учёту управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области Л.Ф.Красильникову.

Начальник управления Н.И Заровняева

Приложение
к приказу управления образования
администрации Тонкинского
муниципального района
Нижегородской области
от 03.12.2021 №115

Порядок
обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок её выплаты (далее- Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - компенсация) в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2013 № 1033 " О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3. Компенсация части родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают муниципальные образовательные организации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, находящиеся в ведении Управления образования администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление образования).

4. Компенсация части родительской платы выплачивается ежемесячно родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской

области, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

В случае, если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области, превышает средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области, компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, находящихся на территорииТонкинского муниципального района Нижегородской области.

5. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы и порядок выплаты компенсации части родительской платы.

6. Для получения компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств. В заявлении указываются номер счета и реквизиты кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл счет на своё имя;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов родительской платы;

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении первого и второго ребенка в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов родительской платы;

4) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов родительской платы;

5) оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

6) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка.

Оригиналы документов предоставляются родителем (законным представителем) специалисту образовательной организации для удостоверения им подлинности предоставленных копий и возвращаются родителю (законному представителю).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20

января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права на получения компенсации.

7. Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором с муниципальной образовательной организацией, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в образовательную организацию копию квитанции о внесении родительской платы.

8. При приеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, специалист образовательной организации сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации.

На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, специалист образовательной организации в течение 3 рабочих дней формирует выплатное дело. Сформированные выплатные дела направляются для дальнейшей работы в бухгалтерию Управления образования Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части родительской платы или утрату права на получение компенсации части родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и предоставить новые документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

11. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

12. При обращении за компенсацией части родительской платы родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

III. Порядок выплаты компенсации родительской платы

13. Выплата компенсации части родительской платы производится на основании представленной в образовательную организацию родителями (законными представителями) копии квитанции, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) выписки с лицевого счета образовательной организации.

14. Ежемесячно не позднее последнего дня текущего месяца, специалисты образовательной организации в соответствии со своими полномочиями формируют реестры за отчетный месяц для формирования отчетов по начислению и выплате компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

1) список детей, посещающих образовательную организацию;

2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;

3) данные о наличии льгот;

4) табель посещаемости детей;

5) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;

6) сумму уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц.

15. На основании ранее сформированных выплатных дел и предоставленных реестров за отчетный месяц бухгалтер по обеспечению организации выплат компенсации части родительской платы Управления образования Тонкинского муниципального района Нижегородской области ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного Банка Нижегородской области.

16. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

17. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо судебном порядке.

18. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной бухгалтером по обеспечению организации выплат компенсации части родительской платы Управления образования Тонкинского муниципального района Нижегородской области, подлежит перерасчету в следующем месяце.

19. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) выбытия ребенка (детей) из образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыли (и) из образовательной организации;

2) лишение родителя родительских прав - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;

4) истечение срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в которомистек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

5) освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей, либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей.

6) отмены усыновления ребенка (детей) - с 1-го числа месяца, следующего за

месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об отмене усыновления ребенка (детей);

7) смерти родителя (законного представителя) ребенка (детей), а также объявления его в установленном порядке умершим или признанным его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть родителя (законного представителя) ребенка (детей) либо вступило в законную силу решение суда объявлении его умершим или признанным его безвестно отсутствующим.

IV. Особенности выплаты компенсации родительской платы при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала или регионального материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

20. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы в договоре об оказании услуг присмотра и ухода (далее - договор), заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией, должны быть указаны:

1) сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

2) сроки перечисления денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта (ежемесячно, ежеквартально либо одной суммой за весь год);

3) сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: доля, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала, и доля для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором с образовательной организацией срок.

В случае превышения доли оплаты за счет средств родителя (законного представителя) над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится ее перерасчет при формировании квитанции за следующий месяц.

Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в результате превышения перечисленных сумм над фактическими

расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, по окончании срока действия договора либо при расторжении договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации образовательной организацией.

21 . В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) регионального (семейного) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы средства регионального материнского (семейного) капитала перечисляются государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управлением социальной защиты населения" на банковский счет лица, получившего свидетельство, и не включают в себя сумму компенсации родительской платы.

V. Расчет компенсации родительской платы

17. Компенсация родительской платы в образовательных организациях в месяц определяется по следующим формулам:

- на первого ребенка:

$$K_1 = 0{,}2 * \frac{Рутв * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}}$$

где:

$К_1$ - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на первого ребенка в месяц;

Рутв - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в i-м муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный органом местного самоуправления муниципального района (городского) округа Нижегородской области;

К - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации;

0,2 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого ребенка;

- на второго ребенка:

$$K_2 = 0{,}5 * \frac{Р\,утв * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}}$$

где:

$К_2$ - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на второго ребенка в месяц;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 27.01.2014 № 25)

Рутв - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в i-м муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный органом местного самоуправления муниципального района (городского) округа Нижегородской области;

К - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,5 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на второго ребенка;

- на третьего ребенка:

$$К_3 = 0,7 * \frac{РутвКДн \quad * \quad * \quad _{факт}}{Дн_{раб}}$$

где:

$К_3$ - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на третьего ребенка в месяц;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 27.01.2014 № 25)

Рутв - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в i-м муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный органом местного самоуправления муниципального района (городского) округа Нижегородской области;

К - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,7 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на третьего ребенка.