



**Управление образования и молодежной политики
администрации Тонкинского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

22.03.2022

№ 39

р.п. Тонкино

**О внесении изменений в приказ
№39 от 20.04.2016 «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций управления
образования и молодежной политики
администрации Тонкинского муниципального
района Нижегородской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2015 г. "Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области", постановления администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 20 октября 2015 года N 584 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тонкинского муниципального района Нижегородской области, структурных подразделений администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения)" и в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области

№39 от 20.04.2016 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области» (с изменениями от 29.12.2018 №148) изложив Приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.И.Заровняева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования и
молодежной политики администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 22.03.2022 №39

«ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
приказом управления образования и
молодежной политики администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области от 20.04.2016
года №39

**Нормативные затраты на обеспечение функций управления образования и
молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района
Нижегородской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

**1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на
приобретение услуги связи**

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Должности
Затраты на абонентскую плату	10	Ежемесячные расходы на 1 абонентский номер не более: 1800 рубля	Все сотрудники
Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	10	Ежемесячные расходы на 1 абонентский номер не более: Местный - 400,00 рубля, Междугородний – 400,00 рубль. Стоимость одной минуты - 0,84 руб. местный Стоимость одной минуты – 8,00 руб. междугородний	Все сотрудники

Затраты на содержание имущества

2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на

техническое обслуживание имущества

Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники на одну единицу
Принтер	6 ед.	до 1000,00 руб.
Компьютер в комплекте	19 ед.	до 5000,00 руб.
Многофункциональное устройство	7 ед.	до 1000,00 руб.
Сканер	1 ед.	до 2000,00 руб.
Копировальный аппарат	1 ед.	до 2000,00 руб.
Ноутбук	4 ед.	до 5000,00 руб.
Моноблок	1 ед.	до 5000,00 руб.
Планшет	1 ед.	до 1000,00 руб.
Проектор	1 ед.	до 2000,00 руб.
Факс	3 ед.	до 500,00 руб.
Фотоаппарат	2 ед.	до 1000,0 руб.
Источник бесперебойного питания	19 ед.	до 500,00 руб.
Телефон - факс	3 ед.	до 500,00 руб.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3. Норматив обеспечения на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации*	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более, руб.)	Затраты на год, (руб.)
Антивирусное программное обеспечение	20	2500,00	50000,00

*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых Управлением образования задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления образования.

Затраты на приобретение основных средств

4. Норматив обеспечения на приобретение основных средств*

Наименование	Планируемое количество, приобретаемой техники на 12 месяцев	Цена за единицу (руб.)	Затраты на год (руб.)
Принтер	Не более 2 шт.	Не более 25000,00	Не более 50000,00
Ноутбук	Не более 2 шт.	Не более 40000,00	Не более 80000,00
Колонки	Не более 2 шт.	Не более 1000,00	Не более 2000,00
Наушники	Не более 3 шт.	Не более 1500,00	Не более 4500,00
Машина архивно- переплетная	Не более 1 шт.	Не более 7000,00	Не более 7000,00
Телефон	Не более 3 шт.	Не более 2000,00	Не более 6000,00
Коммутатор	Не более 1 шт.	Не более 700,00	Не более 700,00
Калькулятор	Не более 3 шт.	Не более 1000,00	Не более 3000,00

* Закупка прочих основных средств, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления образования.

Затраты на приобретение материальных запасов

5. Норматив обеспечения на приобретение материальных запасов**

Наименование	Планируемое количество, приобретаемой техники на 12 месяцев	Цена за единицу (руб.)	Затраты на год (руб.)
Мониторы	Не более 6 шт.	Не более 16000,00	Не более 96000,00
Системные блоки	Не более 5 шт.	Не более 25000,00	Не более 125000,00
Магнитные носители	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 400 руб. за 1	Не более 7600,00

		единицу	
Картридж	Не более 2 ед. на 1 печатное устройство	Не более 3000 руб. за ед.	Не более 78000,00
Аккумуляторные батареи для ИБП	Не более 1 ед. на 1 компьютер	Не более 2000 руб. за ед.	Не более 40000,00
Жесткий диск	Не более 3 шт.	Не более 4000 руб.	Не более 12000,00
Мышь компьютерная	Не более 3 шт.	Не более 1500,00	Не более 4500,00
Клавиатура	Не более 3 шт.	Не более 1500,00	Не более 4500,00
Другие запасные части	Не более 2 ед. на 1 ед. техники	Не более 2000 руб. за ед.	Не более 100000,00
Автошина	Не более 1 сезонного комплекта на 1 автотранспортное средство 1 раз в 3 года	Не более 30000 руб. за комплект	Не более 30000,00

**Нормативы разработаны для всех должностей Управления образования. Закупка расходных материалов, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности данных учреждений.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6. Норматив обеспечения на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуги	Количество	Цена за единицу
Почтовая связь	Не более 5 отправок в месяц на сотрудника	до 500,00 руб.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями

7. Норматив обеспечения на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Количество командированных сотрудников	Кол-во поездок в месяц, кол-во суток	Цена найма жилого помещения	Цена проезда	Затраты на год (руб.)
19	Не более 2		Не более 1500 руб.	Не более 57000
5	7	Не более 500 руб.		Не более 17500

Затраты на коммунальные услуги

8. Нормативы на обеспечения при расчете нормативных затрат на теплоснабжение*

Утвержденные лимиты потребления на год (Гкал)	Регулируемый тариф за 1 Гкал. (руб.)
20,8	До 4000

*Затраты на теплоснабжение определяются в соответствии с установленными тарифами

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Нормативы на обеспечение технического обслуживания и ремонта транспортного средства.

Вид транспорта	Цена 1 ремонта, руб.	Количество проведенных ремонтов, ед.
SKODA RAPID	Не более 50000	Не более 3

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Нормативы на обеспечение нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы***

Наименование	Количество	Затраты, (руб.)
Периодические издания (газеты)	По одной годовой подписке – не более 5 наименований комплектов	Не более 8000,00
Периодические издания (журналы)	По одной годовой подписке – не более 10 наименований	Не более 32000,00

***руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

11. Нормативы на обеспечение нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество	Цена проведения	Количество рабочих дней в
--------------	------------	-----------------	---------------------------

	водителей	одного осмотра, руб.	году/ коэффициент	поправочный
Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр	1	не более 80,0	300/1,2	

12. Нормативы на обеспечение нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств*

Вид услуги	Количество	Цена (не более, руб.)
Полис ОСАГО	1	12000,00

* Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Нормативы на обеспечение нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Количество	Мощность	Цена(руб.)
1	Не более 150 л.с	Не более 1 500 000,0

14. Нормативы на обеспечение нормативных затрат на приобретение мебели*****

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Планируемое количество	Цена за единицу, руб.
1	Жалюзи	комплект	1 на окно	Не более 30000,0
2	Кресло офисное	шт.	3	Не более 7000,0
3	Зеркало	шт.	3	Не более 500,00

*****Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по приказу руководителя. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления образования. При необходимости, работники обеспечиваются предметами не указанными в настоящем приложении.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

15. Нормативы на обеспечение нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей*****

№	Наименование	Планируемое	Цена за единицу	Затраты на год
---	--------------	-------------	-----------------	----------------

пп		количество приобретения канцтоваров (шт.)	(руб.)	(руб.)
1	Антистеплер	Не более 1 на работника	Не более 40,00	Не более 760,00
2	Блок-кубик с клеевым краем	Не более 10	Не более 40,00	Не более 400,00
3	Блокнот.	Не более 10	Не более 40,00	Не более 400,00
4	Ежедневник	Не более 10	Не более 300,00	Не более 3000,00
5	Зажим для бумаг 15 мм	Не более 2 упаковок	Не более 50,0	Не более 100,00
6	Зажим для бумаг 25 мм	Не более 2 упаковок	Не более 70,0	Не более 140,00
7	Зажим для бумаг 32 мм	Не более 2 упаковок	Не более 100,0	Не более 200,00
8	Календарь настенный	Не более 10	Не более 100,00	Не более 1000,00
9	Календарь настольный	Не более 1 на работника	Не более 50,00	Не более 950,00
10	Календарь-табель	Не более 6	Не более 60,00	Не более 360,00
11	Карандаш простой	Не более 1 на работника	Не более 60,00	Не более 1140,00
12	Клей-карандаш	Не более 2 на работника	Не более 60,00	Не более 2400,00
13	Клей ПВА	Не более 1 на работника	Не более 35,00	Не более 665,00
14	Клейкая лента	Не более 10	Не более 110,00	Не более 1100,00
15	Клейкие закладки	Не более 2 на работника	Не более 40,00	Не более 1520,00
16	Конверт	Не более 115	Не более 25,00	Не более 2875,00
17	Короб архивный	Не более 5	Не более 250,00	Не более 1250,00
18	Корректирующая жидкость	Не более 2 на работника	Не более 50,00	Не более 2000,00
19	Краска штемпельная	Не более 2	Не более 85,00	Не более 170,00
20	Ластик	Не более 1 на работника	Не более 20,00	Не более 400,00
21	Лоток для бумаг вертикальный	Не более 5	Не более 550,00	Не более 2750,00
22	Ножницы	Не более 5	Не более 150,00	Не более 750,00
23	Нитки	Не более 4	Не более 200,00	Не более 800,00
24	Папка скоросшиватель Формат А4	Не более 150	Не более 20,00	Не более 3000,00
25	Папка Дело	Не более 100	Не более 13,00	Не более 1300,00
26	Папка архивная	Не более 4	Не более 140,00	Не более 560,00
27	Папка файловая	Не более 20	Не более 150,00	Не более 3000,00
28	Папка на кольцах	Не более 4	Не более 230,00	Не более 920,00
29	Подушка штемпельная	Не более 1	Не более 140,00	Не более 140,00
30	Ролики для факсов	Не более 6	Не более 80,00	Не более 240,00
21	Ручка шариковая	Не более 5 на работника	Не более 30,00	Не более 3000,00
32	Ручка гелевая	Не более 10	Не более 70,0	Не более 700,00
33	Салфетки для экранов	Не более 5	Не более 200,0	Не более 1000,00
34	Стержень шариковый	Не более 20	Не более 25,00	Не более 500,00
35	Степлер	Не более 5	Не более 300,00	Не более 1500,00

36	Скобы д/степл №10	Не более 30 пачек	Не более 40,00	Не более 1200,00
	Скобы д/степл №24	Не более 5 пачек	Не более 40,00	Не более 200,00
	Скотч	Не более 3	Не более 150,0	Не более 450,00
37	Скрепки	Не более 20 упаковок	Не более 50,00	Не более 1000,00
38	Текстовыделитель	Не более 1 на работника	Не более 50,00	Не более 950,00
	Тетрадь общая	Не более 1 на работника	Не более 100,00	Не более 2000,00
	Точилка	Не более 6	Не более 100	Не более 600,00
39	Бумага для офисной техники А4 класс А Количество листов в пачке 500	Не более 150	Не более 350	Не более 43500,00
40	Бумага для записей	Не более 5	Не более 150	Не более 750,00
41	Бумага для факса	Не более 10	Не более 100	Не более 1000,00
42	Бумага цветная ксероксная А4	Не более 5	Не более 1000	Не более 5000,00
43	дырокол	Не более 5	Не более 1000	Не более 5000,00
44	Файлы	Не более 1000	Не более 2,1	Не более 2100,00
45	Фотобумага	Не более 3	Не более 1200,0	Не более 3600,00

***Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по приказу руководителя. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления образования.

16. Нормативы на обеспечение нормативных затрат на хозяйственных товаров и принадлежностей***

№ п/п	Наименование	Планируемое количество приобретения	Цена за единицу, (руб.)	Затраты всего, (руб.)
1	Лампы люминесцентные	Не более 10	Не более 350	Не более 3500,0
2	Лампа настольная	Не более 3	Не более 1000	Не более 3000
3	аптечка	Не более 1	Не более 300	Не более 300,0
4	батарейка	Не более 30	Не более 45,00	Не более 1350,00
5	огнетушитель	Не более 1	Не более 400	Не более 400,0
6	Лопата	Не более 6	Не более 400	Не более 2400,00
7	Метла	Не более 6	Не более 400	Не более 2400,00
8	Прочие хозяйственные расходы	По потребности		Не более 10000,0

***Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя Учреждения. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

17. Нормативы на обеспечение нормативных затрат на приобретение горюче – смазочных материалов

Вид топлива	Планируемый расход, л	Цена за 1 л., (руб.)*	Затраты всего, (руб.)
Бензин АИ -95	3500	Не более 55,0	Не более 192500,0
Масло моторное	100	Не более 300,0	Не более 30000,0
Тосол	30	Не более 100,0	Не более 3000,0
Незамерзайка	40	Не более 50,0	Не более 2000,0
Жидкость омывочная	40	Не более 50,0	Не более 2000,0

*Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

18. Нормативы на обеспечение нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств*

наименование	количество	Цена, (руб.)
Запасные части для транспортных средств	По фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления	Не более 40000,0

*Объем средств на приобретение запасных частей для автомобиля могут быть изменены по приказу руководителя. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.».