

УТВЕРЖДЕНО  
решением Земского собрания  
Тонкинского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.12.2015 №51

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТОНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области образовано в соответствии со структурой администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, утвержденной Земским собранием Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 09.12.2015 №46 «Об утверждении структуры администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области»

1.2. Управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее именуемое "Управление") является структурным подразделением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий Тонкинского муниципального района Нижегородской области в сфере образования и молодёжной политики и отдельных государственных полномочий в области образования, переданных в установленном порядке, и осуществляющим управление в сфере образования и молодёжной политики на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Полное наименование Управления: управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Управления: управление образования.

1.4. Управление наделяется правами и полномочиями юридического лица.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Нижегородской области, законодательством Нижегородской области, в том числе Законом Нижегородской области от 25.04.1997 № 70-3 "О молодёжной

политике в Нижегородской области", решениями Земского собрания Тонкинского муниципального района Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Нижегородской области, Земским собранием Тонкинского муниципального района Нижегородской области, администрацией Тонкинского муниципального района Нижегородской области, муниципальными образовательными организациями, муниципальными учреждениями, молодежными и детскими общественными объединениями и организациями.

1.7. Местонахождение Управления: 606970, Нижегородская область, р.п.Тонкино, ул. Ленина, д. 1.

1.8. Учредителем Управления как юридического лица является муниципальное образование Тонкинский муниципальный район Нижегородской области. От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.9. Управление имеет лицевые счета в Управлении федерального казначейства и в управлении финансов администрации муниципального района, печать установленного образца, штамп и бланк.

1.10. Администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области наделяет Управление имуществом, закрепляемым на праве оперативного управления.

1.11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из бюджета Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.12. Управление является главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных образовательных организаций и муниципальных учреждений. Управлению подконтрольны все подведомственные ему муниципальные образовательные учреждения.

1.13. Деятельность Управления направлена на реализацию прав граждан Тонкинского муниципального района Нижегородской области на образование.

1.14. Структура Управления утверждается приказом Управления.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования и молодежной политики, осуществление отдельных государственных полномочий в области образования. Реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

2.2. Осуществление управления и ведомственного контроля в сфере образования Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

2.3. Создание единого образовательного пространства в Тонкинском муниципальном районе Нижегородской области. Осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями.

2.4. Реализация районной кадровой политики с целью эффективного использования педагогических кадров, повышения социального статуса работников образования, аттестация педагогических работников в пределах предоставленных полномочий.

2.5. Формирование условий для успешного развития потенциала молодёжи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического и общественно-политического развития района

2.6. Выполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2.7. Социальная поддержка работников сферы образования и обучающихся, оказание им адресной поддержки и помощи.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет анализ, координацию, контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Способствует развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

3.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Выходит с предложениями о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных муниципальных образовательных

организаций и муниципальных учреждений, готовит заключение комиссии по оценке последствий принятия решения.

3.7. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит приём населения по личным вопросам.

3.8. Обеспечивает необходимым материально-техническим оснащением муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения.

3.9. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями и критериями, обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям.

3.10. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.11. Организует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Организует учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.13. Организует учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.14. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Тонкинского муниципального района.

3.15. Осуществляет согласование приёма детей в муниципальные образовательные организации в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

3.16. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования.

3.17. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.18. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.19. Осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.20. Осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.21. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.22. Представляет в Управление по контролю и надзору в сфере образования сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3.23. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.24. Являясь структурным подразделением, осуществляющим от лица администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, утверждает уставы образовательных организаций и учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.25. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.26. Участвует в разработке и реализации программ социального развития Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

3.27. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования Тонкинского муниципального района Нижегородской области. Организует выполнение областных программ развития образования.

3.28. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и

воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья.

3.29. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования района, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ.

3.30. Осуществляет мониторинг системы образования.

3.31. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.32. Ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов размещает в сети "Интернет" на официальном сайте результаты анализа состояния и перспектив развития образования.

3.33. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов в организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.34. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования в Министерство образования Нижегородской области, обеспечивает ее достоверность.

3.35. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.36. Управление наделяется полномочиями по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории:

а) оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования;

б) материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для исполнения полномочий.

3.37. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.38. Осуществляет в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений:

- подбор и рекомендация кандидатур на должность;
- подготовка резерва руководящих кадров;
- утверждение должностных инструкций;
- установление размера заработной платы;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- предоставление отпусков;
- назначение исполняющих обязанности временно отсутствующих руководителей образовательных организаций;
- организация и осуществление аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области
- ведение, учёт, хранение, выдачу трудовых книжек, ведение личных дел и личных карточек.
- организация представления кандидатами на должность руководителя и руководителями образовательных организаций и учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, осуществление проверки достоверности и полноты данных сведений.

3.39. В соответствии с установленными полномочиями через муниципальную методическую службу района:

- содействует повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования; обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса по программам общего и дополнительного образования;
- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования,
- ведет мониторинг состояния результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций, организует маркетинг информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования,
- создает банк данных о педагогических инновациях,
- оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям,
- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования.

3.40. Организует отдых и оздоровление детей.

3.41. Реализует полномочия по возмещению расходов на приобретение путевок в загородные центры (лагеря), детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

3.42. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.43. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.44. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

3.45. Организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.46. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.47. Организует профилактическую работу по предупреждению правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних, разрабатывает и внедряет в работу муниципальных образовательных учреждений программы и методики по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.48. Направляет детей на районные и областную психолого-медико-педагогические комиссии для выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. По результатам обследования доводит рекомендации по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания детей до руководителей образовательных организаций для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.49. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.50. Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования и молодёжной политики.

3.51. В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

3.52. Согласовывает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.53. Контролирует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.54. Участвует в разработке проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования.



3.55. Осуществляет за счёт средств бюджета Тонкинского муниципального района Нижегородской области через Управление финансов администрации Тонкинского муниципального района финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями, оказывающими муниципальные услуги в сфере образования.

3.56. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, до решения суда по этому вопросу.

3.57. Получает от муниципальных образовательных организаций ежемесячный, ежеквартальный, годовой отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит их анализ.

3.58. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учёта, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

3.59. Организует начисление и выплату ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3.60. Осуществляет полную и своевременную уплату налогов и сборов.

3.61. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях.

3.62. Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует меры по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования, а также их социальной поддержке.

3.63. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны труда и укреплению здоровья обучающихся.

3.64. Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

3.65. Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.66. Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан. В качестве органа опеки и попечительства:

3.66.1. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка.

3.66.2. Оказывает методическую помощь органам, осуществляющим функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защиты прав детей, нуждающихся в защите государства.

3.66.3. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных условий, избирает формы устройства детей, осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.66.4. Обеспечивает совместно с уполномоченными органами, организациями и отдельными гражданами временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность их имущества и жилья.

3.66.5. Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности - в соответствующие учреждения.

3.66.6. Готовит материалы главе администрации района о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетними и денежных выплат на содержание подопечного. Формирует и передает документы в районный орган социальной защиты населения для начисления и осуществления выплат подопечным.

3.66.7. Возбуждает в суде дела о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, об отобрании детей, готовит заключения по данным вопросам.

3.66.8. Представляет интересы несовершеннолетних граждан в судебных заседаниях.

3.66.8. Осуществляет совместно с уполномоченными органами отобрание детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью в порядке, установленном законодательством.

3.66.9. Организует необходимую помощь и проводит профессиональные консультации с опекунами (попечителями), приемными родителями, воспитателями семейных детских домов в воспитании детей, организации их отдыха, лечения, трудоустройства и социальной защиты.

3.66.10. Рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам социально-правовой защиты несовершеннолетних, консультирует и принимает по ним необходимые меры.

3.66.11. В случае установления противоречий между интересами родителей и детей представляет интересы несовершеннолетних детей либо вносит представления главе администрации района о назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей.

3.66.12. Осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе даёт разрешение:

-на распоряжение доходами несовершеннолетних в установленном законом порядке;

-на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином несовершеннолетним, достигших 14 лет в свободное от учёбы время;

-на совершение сделок по ипотечному кредитованию.

3.66.13. Даёт заключения гражданам о возможности быть опекунами, усыновителями, приёмными родителями.

3.66.14. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории.

3.66.15. Проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание.

3.66.16. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей, усыновителей.

3.66.17. Утверждает отчёты опекунов, попечителей, приёмных родителей об использовании имущества и распоряжения доходами подопечного ребёнка, акт на списание имущества несовершеннолетнего, пришедшего в негодность.

3.66.18. Готовит документы для главы администрации для принятия решений по следующим вопросам:

- о разрешении на изменение имени и фамилии несовершеннолетних;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;
- об отобрании ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;
- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;
- о совершении сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних, влекущих отказ от принадлежащего несовершеннолетним прав, раздел их имущества, выдел долей из него, а также любых сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних.

3.66.19. Ведёт учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

3.66.20. Ведёт учёт, подбор граждан, выразивших желание стать опекунами, приёмными родителями, усыновителями. Оказывает содействие кандидатам в замещающие родители в подборе детей.

3.66.21. Дает согласие на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.66.22. Осуществляет иные меры в соответствии с действующим законодательством.

3.67. Осуществляет функции по формированию условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического и общественно-политического развития района:

3.67.1. Осуществление молодёжной политики на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

3.67.2. Разработка и осуществление молодёжных программ.

3.67.3. Координация деятельности молодёжных и детских общественных организаций, объединений, направленной на социальное становление, развитие и самореализацию молодежи, а также защиту и охрану её прав.

3.67.4. Создание условий для вовлечения молодёжи в социально-

экономическую, политическую и культурную жизнь общества, содействие расширению возможностей молодого человека в выборе жизненного пути, достижении личного успеха.

3.67.5. Проведение профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, организация работы по военно-патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни.

3.67.6. Оказание содействия в трудоустройстве и занятости молодёжи.

3.67.7. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

3.67.8. Развитие активности и гражданских инициатив молодёжи через вовлечение молодых людей в общественную жизнь района.

3.67.9. Обеспечение работы учреждений дополнительного образования, оказание содействия совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействие с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодёжной политики, семьи и спорта.

3.67.10. Оказание содействия социальному, культурному, духовно-нравственному, гражданско-патриотическому и физическому развитию молодёжи.

3.67.11. Реализация инновационного потенциала молодёжи в интересах общественного развития самой молодёжи.

3.68. Осуществляет контроль в рамках своей компетенции за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по вопросам исполнения муниципальными образовательными учреждениями решений Земского собрания Тонкинского муниципального района и постановлений администрации Тонкинского района Нижегородской области.

3.69. Проводит работу по противодействию коррупции среди работников системы образования.

3.70. Взаимодействует с органами здравоохранения, труда и социальной защиты, с органами внутренних дел, юстиции, прокуратуры, судебными органами, органами записи актов гражданского состояния, нотариата и другими заинтересованными органами по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Управление для осуществления возложенных для него задач и функций имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопроса развития муниципальной системы образования.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой, социальной и молодёжной политики.

4.5. Вносить в администрацию Тонкинского муниципального района Нижегородской области предложения по формированию бюджета системы образования.

4.6. Осуществлять управление и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области на конкурсной основе. Условия и гарантии деятельности начальника как муниципального служащего определяются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о труде, муниципальной службе, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.2.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

5.2.2. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений, сотрудников управления.

5.2.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления и руководителями подведомственных образовательных организаций, проверяет их исполнение.

5.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления, утверждает их должностные обязанности, поощряет и применяет меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам Управления, руководителям муниципальных образовательных организаций.

5.2.5. Планирует работу Управления, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.2.6. В пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности.

5.2.7. Участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых в органах местного самоуправления, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления .

5.2.8. Начальник без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности.

5.2.9. Утверждает штатные расписания отделов Управления, согласовывает штатные расписания образовательных организаций и других муниципальных организаций.

5.2.10. Обеспечивает повышение квалификации сотрудников Управления.

5.2.11. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.2.12. При Управлении создан Совет руководителей муниципальных образовательных организаций в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6.2. Финансирование деятельности управления образования осуществляется из бюджета Тонкинского муниципального района.

6.3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Управление в установленном порядке представляет в государственные органы, Управление финансов администрации Тонкинского муниципального района, Министерство образования Нижегородской области статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.5. Управление имеет право приобретать имущество в муниципальную собственность с согласия администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Управление может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Земского собрания Тонкинского муниципального района в установленном законом порядке.

---