



**Администрация  
Тонкинского муниципального района  
Нижегородской области  
Постановление**

18.01.2017

№18

О внесении изменений в постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 08.04.2016 №191

В целях реализации Закона Нижегородской области от 28.10.2016 №139 -3 "О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Закон Нижегородской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан» администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 08.04.2016 №191 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тонкинского муниципального района в 2016-2017 годах» следующие изменения:

1. Подпункт 1.7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Положение о порядке предоставления путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставление

путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, за счет областных субвенций.».

2. Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 г. и на последующие годы на финансирование муниципальной программы "Развитие образования Тонкинского муниципального района Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 31.07.2014 № 403 (Подпрограмма 2 "Развитие дополнительного образования и воспитания детей", раздел 9 Организация отдыха и оздоровления детей) следующим образом:

- на организацию отдыха и оздоровления детей 6,6 – 15 лет включительно в загородных лагерях (центрах) Нижегородской области;

- на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха;

- на премирование учреждений, занявших призовые места в районном смотре-конкурсе работы лагерей с дневным пребыванием детей;

- на дворовую практику.

Обеспечить эффективную реализацию средств областного бюджета, выделенных на компенсацию части стоимости путёвок или предоставить путёвку с частичной оплатой в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры круглогодичного действия, согласно Постановлению Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 № 149.».

3. Положение о порядке предоставления путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на

территории Российской Федерации, утвержденное постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 08.04.2016 №191 изложить в следующей редакции:

## **«Положение**

**о порядке предоставления путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, за счет областных субвенций**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» и Закона Нижегородской области №130-З от 24 ноября 2004 года «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяет порядок предоставления путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

1.2. Право на предоставление путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в детском санатории и санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия от 21 до 24 дней.

1.3. Распределение путевок в санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, между 2 организациями, гражданами Тонкинского муниципального района осуществляется на основании приказов министерства образования Нижегородской области.

1.4. В целях распределения и предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, в Тонкинском муниципальном районе определен Уполномоченный орган по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тонкинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) – управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Уполномоченный орган:

- создает Коллегиальный орган для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области,

предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации;

- назначает приказом ответственное лицо для работы с путевками в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия;

- ежегодно в срок до 1 октября подает в министерство образования Нижегородской области сводную заявку на необходимое количество путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в Уполномоченный орган.

- заключает с предприятиями, организациями, учреждениями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

1.6. На предприятиях, в организациях, учреждениях (далее – организации) приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее – комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.7. Комиссии организаций и граждане, имеющие детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в течение года подают заявку на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия в Уполномоченный орган.

1.8. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в Уполномоченный орган;

- распределение путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями в соответствии с очередностью и приказами министерства образования Нижегородской области;

- принятие решения о предоставлении путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), круглогодичного действия расположенные на территории Российской Федерации, для получателей организации;

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за предоставление путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, средства на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению



путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

#### 1.9. Функции Уполномоченного органа:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений и документов иных получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами министерства образования Нижегородской области;

- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, организациям и иным получателям;

- выдача путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, иным получателям;

- отчетность за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.10. Решения комиссий организаций, Уполномоченного органа оформляются протоколом.

1.11. Уполномоченный орган уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложение 1,2).

## 2. Порядок

### **предоставления путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области**

2.1. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, предоставляются бесплатно в соответствии с приказами министерства образования Нижегородской области.

2.2. Министерство образования Нижегородской области осуществляет выдачу путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, ответственным лицам Уполномоченного органа не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

2.3. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются бесплатно гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.4. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются бесплатно гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, относящимся к следующим категориям (далее – получатели):

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.5. Для предоставления путевки бесплатно в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, ежегодно получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями – в комиссию организации по месту работы получателя либо в Уполномоченный орган, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) – в Уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 3);

2) паспорт получателя и копия паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки (по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки»), утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года № 256;

5) справку с места учебы ребенка.

2.6. Для получения путевки бесплатно в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения - справку за подписью руководителя образовательного учреждения, о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами - копию справки подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях - справку за подписью руководителя образовательного учреждения о том, что гражданин обучается в данном образовательном учреждении;

б) одинокие матери (отцы):

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии из органа местного самоуправления;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений - справки с места работы родителей.

2.7. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, Уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по

прилагаемой форме (приложение 4). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов. (приложение 5).

2.8. Уполномоченный орган выдает путевки получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в детский санаторий или в санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.9. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.10. Спорные вопросы решаются Уполномоченным органом.

2.11. Решение Уполномоченного органа местного самоуправления или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области, либо в судебном порядке.

### **3. Учет, отчетность и хранение путевок**

3.1. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

3.2. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

3.3. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой бесплатно, получатель обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган и вернуть путевку в Уполномоченный орган не позднее, чем за 10 дней до заезда, либо согласовать с детским санаторием/ санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа местного самоуправления не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

3.4. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Уполномоченный орган предоставляют в министерство образования Нижегородской области информацию о количестве предоставленных путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).



## 4. Порядок

### **предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации**

4.1. Путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

4.2. Путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, не относящимся к категориям граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.3. В целях получения путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляют ежегодно в течение года заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в комиссию организации по месту работы получателя либо в Уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в Уполномоченный орган (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия (приложение 6). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

4.4. Распределение средств субвенции на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета:

4.4.1. Распределение средств субвенции между организациями и получателями осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в детских санаториях, санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

4.5. Компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций (в случае

приобретения путевки для работников организаций) или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации (для остальных категорий граждан).

4.6. При подаче заявления получатели предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 7);
- паспорт заявителя и копия паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 летнего возраста);

- справку для получения путевки (по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки»), утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года № 256;

- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенного на территории Нижегородской области (для получателей самостоятельно приобретающих путевку);

- справку с места учебы ребенка.

4.7. Путевка в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4.8. После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией, вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации.

## **5. Отчетность**

5.1. По прибытии ребенка из детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском санатории, санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг;
- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам.

5.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала следующего за отчетным направляет в уполномоченный орган местного самоуправления отчет об использовании средств, предоставленных на приобретение путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

5.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала следующего за отчетным уполномоченный орган местного самоуправления направляет министерство образования Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления путевки  
бесплатно в детские санатории  
и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, расположенные на территории  
Нижегородской области, предоставление путевки с  
частичной оплатой или компенсации части расходов по  
приобретению путевки в детские санатории и санаторно-  
оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного  
действия, расположенные на территории Российской  
Федерации, за счет областных субвенций

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

гр.

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу

\_\_\_\_\_,  
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки  
бесплатно/ компенсации расходов по приобретению путевки/предоставление  
путевки с частичной оплатой в

\_\_\_\_\_  
(наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра(лагеря) круглогодичного действия)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица) (должность, Ф.И.О.)

Дата



Приложение 2

к Положению о порядке предоставления путевки  
бесплатно в детские санатории  
и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, расположенные на территории  
Нижегородской области, предоставление путевки с  
частичной оплатой или компенсации части расходов по  
приобретению путевки в детские санатории и санаторно-  
оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного  
действия, расположенные на территории Российской  
Федерации, за счет областных субвенций

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
гр.

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающему по адресу \_\_\_\_\_,

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления  
путевки бесплатно/компенсации расходов по приобретению  
путевки/предоставление путевки с частичной оплатой в

\_\_\_\_\_  
(наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра(лагеря) круглогодичного действия)  
в 201\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, за счет областных субвенций

В комиссию по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области

Гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выделить путевку в санаторий/санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моему ребенку

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

Против использования персональных данных при оформлении путёвки не возражаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя (заполненные страницы)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 –летнего возраста).
3. Копия медицинского и страхового полиса ребенка
4. Справка с места учебы ребенка
5. Справка с места работы родителя
6. Справка для получения путевки по форме 070/у -04
7. Медицинская карта (санаторно-курортная карта)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
Подпись лица, принявшего заявление



Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления путевки  
бесплатно в детские санатории  
и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, расположенные на территории  
Нижегородской области, предоставление путевки с  
частичной оплатой или компенсации части расходов по  
приобретению путевки в детские санатории и санаторно-  
оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного  
действия, расположенные на территории Российской  
Федерации, за счет областных субвенций

Комиссия по распределению путевок  
в детские санатории и санаторно-  
оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, загородные  
детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу \_\_\_\_\_,

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки  
в виде предоставления путевки бесплатно/компенсации расходов по приобретению  
путевки или предоставление путевки с частичной оплатой в детские санатории,  
санаторно-оздоровительные центры (лагеря)

круглогодичного действия: 1) заявление;

2) копии заполненных страниц паспорта;

3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего  
возраста);

4) справка (по форме 070/у-04);

5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой  
предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок  
бесплатно/компенсации расходов по приобретению путевки/ или предоставление  
путевки с частичной оплатой за № \_\_ от \_\_ 201\_\_ г.

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего документы



Приложение 6

к Положению о порядке предоставления путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставление путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, за счет областных субвенций

Журнал

регистрации заявлений на компенсацию расходов по приобретению путевки или предоставление путевки с частичной оплатой в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документа в (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Заявленный профиль лечения	Срок и	Дата уведомления о предоставлении возмещения расходов, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория/лагеря	Отметка о получении возмещения (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 7

к Положению о порядке предоставления путевки  
бесплатно в детские санатории  
и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, расположенные на территории  
Нижегородской области, предоставление путевки с  
частичной оплатой или компенсации части расходов по  
приобретению путевки в детские санатории и санаторно-  
оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного  
действия, расположенные на территории Российской  
Федерации, за счет областных субвенций

В комиссию по распределению путевок в детские санатории,  
санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного  
действия, загородные детские оздоровительно-образовательные  
центры (лагеря) администрации Тонкинского муниципального  
района Нижегородской области

Гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать расходы по приобретению путевки или предоставить путевку с частичной оплатой в детский санаторий/санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия на \_\_\_\_\_ год моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

Против использования персональных данных при оформлении путёвки не возражаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя (заполненные страницы)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 –летнего возраста).
3. Копия медицинского и страхового полиса ребенка
4. Справка с места учебы ребенка
5. Справка с места работы родителя
6. Справка для получения путевки по форме 070/у -04
7. Медицинская карта (санаторно-курортная карта)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Подпись лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_ .»

4.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В.Баев