



**Администрация
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
Постановление**

24.11.2020

№ 595

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
и молодежи Тонкинского
муниципального района
Нижегородской области

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Тонкинском муниципальном районе Нижегородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что полномочия администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечению безопасности их жизни и здоровья реализуются путем:

- осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- принятия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления;
- создания безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- обеспечения максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;
- контроля за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- оказания мер социальной поддержки в виде предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Нижегородской области (далее - загородные лагеря) и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря гражданам, имеющим детей, обучающихся в организациях Тонкинского муниципального района Нижегородской области;

- предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и настоящего постановления;

- предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» и настоящего постановления за счет областной субвенции.

2. Установить приоритетными по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области следующие направления:

- ведение совместной межведомственной работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области оздоровление обучающихся через загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, в том числе Нижегородской области;

- оздоровление и отдых обучающихся через лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха на базе образовательных организаций различной направленности;

- обеспечение в приоритетном порядке отдыха, оздоровления и занятости детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие малозатратных форм организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- координация деятельности всех заинтересованных органов по профилактике

асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

- организация профильных смен для детей из группы «риска»;
- организация временных рабочих мест для подростков старше 14 лет;
- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный период;
- развитие детского и молодежного туризма и экскурсий;
- развитие физкультурно-массового и спортивного движения среди детей и молодежи; развитие системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

3. Определить управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тонкинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

4. Уполномоченному органу создать Коллегиальный орган для обеспечения работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

5. Утвердить прилагаемое Положение о районном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

6. Утвердить прилагаемый состав районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

7. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

8. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

9. Утвердить прилагаемое Положение об Уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тонкинского муниципального района.

10. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

11. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приобретения путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

12. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных в образовательных организациях в каникулярный период.

13. Утвердить прилагаемое Положение о районном смотре-конкурсе на

лучшую подростковую бригаду.

14. Районному координационному совету по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи:

14.1. Создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

14.2. Разработать программы мероприятий по социально-экономической поддержке системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предусмотрев в них мероприятия по модернизации материально-технической базы загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

14.3. Проводить приемку организаций отдыха детей и их оздоровления межведомственной комиссией района, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данных организаций санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки межведомственной комиссией по утвержденной форме. Срок приемки - до 25 мая.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводить приемку организаций отдыха детей и их оздоровления перед последующими сменами комиссией района.

14.4. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

14.5. Рекомендовать работодателям устанавливать уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

14.6. Совместно с органами службы занятости населения проводить в районе конкурс среди подростковых трудовых бригад на звание «Лучшая подростковая бригада».

14.7. Установить размер родительской оплаты оставшейся стоимости путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) не более 20% от общей стоимости путевки.

14.8. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

15. Управлению финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области:

15.1. Ежегодно при формировании районного бюджета предусматривать средства на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области, на оказание социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

15.2. Осуществлять анализ и контроль целевого использования средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевки с

частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

15.3. Осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

16. Управлению образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области:

16.1. Заключать договор с организациями, осуществляющими деятельность на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области, о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в районе.

16.2. Осуществлять координацию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

16.3. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и настоящего постановления.

16.4. Обеспечивать целевое использование финансовых средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

16.5. Обеспечивать распределение и целевое использование финансовых средств местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области следующим образом:

- на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе детских специализированных (профильных) лагерях, лагерях труда и отдыха;

- на предоставление путевок с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- на софинансирование расходов по организации и проведении экспедиций, походов, смен;

- на реализацию областного проекта «Дворовая практика»;
- на предоставление путевок с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

16.6. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием учащихся, лагерей труда и отдыха, профильных лагерей, прогулочных групп, трудовых бригад, организуемых образовательными организациями.

16.7. Предоставлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в срок до 1 октября текущего года сводную заявку о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на следующий календарный год.

16.8. Осуществлять в составе межведомственной комиссии приемку организаций отдыха и оздоровления детей.

16.9. Проводить:

- ежегодно паспортизацию учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области;
- ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей, в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

16.10. Представлять ежегодно до 1 февраля данные об учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по утвержденной форме паспорта.

16.11. Обеспечить направление обучающихся общеобразовательных учреждений, являющихся победителями областных и Всероссийских конкурсов и мероприятий, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Всероссийский оздоровительно-образовательный центр «Смена» по разнарядке министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Международный детский центр «Артек» по итогам областного конкурсного отбора.

16.12. Обеспечивать:

- подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам;
- деятельность методической службы, учреждений дополнительного образования детей в помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области в

каникулярный период;

- организацию профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области;

- эффективную работу по месту жительства с детьми и молодежью в вечернее время;

- создание условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул;

- готовность физкультурно-спортивных зданий и сооружений к работе в каникулярный период и предоставлять возможность их использования в работе учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи;

- готовность спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом.

16.13. Организовать работу с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

16.14. Содействовать организации и проведению соревнований по массовым видам спорта по месту жительства.

16.15. Координировать работу учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей по вопросам:

- создания безопасных условий пребывания в них детей, присмотра и ухода за детьми, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- комплексной безопасности жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости;

- страхования жизни и здоровья детей, направляемых в учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области;

- реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований.

16.16. Содействовать органам службы занятости населения в организации работы подростковых трудовых бригад, уделяя особое внимание несовершеннолетним старше 14 лет, состоящим на различных видах учета, и проводить районный конкурс среди подростковых трудовых бригад на звание

«Лучшая подростковая бригада».

17. Отделу культуры администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области:

17.1. Установить дни бесплатного посещения организованных экскурсий в МБУК «Народный краеведческий музей» Тонкинского муниципального района Нижегородской области на каникулярный период для несовершеннолетних детей из малообеспеченных и многодетных семей.

17.2. Клубным и библиотечным учреждениям района осуществлять помощь учреждениям, организующим отдых и оздоровление детей, в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий.

17.3. Совместно с управлением образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области организовать работу с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

17.4. Ежегодно разрабатывать и утверждать план мероприятий по организации летней работы с детьми и молодежью. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью всех культурно-досуговых учреждений, уделяя особое внимание несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета, в вечернее время.

17.5. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе походов, проектов, профильных прогулочных групп и другое.

18. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области:

18.1. Обеспечивать межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

18.2. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с несовершеннолетними по профилактике правонарушений.

18.3. Совместно с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Тонкинского района» организовать работу профильных смен для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

18.4. Совместно с органами службы занятости населения содействовать трудоустройству несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

18.5. Организовать и обеспечить проведение межведомственной операции «Подросток».

19. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Тонкинская центральная районная больница»:

19.1. Оказать содействие по комплектованию организаций отдыха детей и их

оздоровления в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

19.2. Обеспечить прохождение медицинской комиссии работниками учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул, в соответствии с действующим законодательством.

19.3. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания, проведения оценки эффективности оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей.

19.4. Обеспечить предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставленные министерством здравоохранения Нижегородской области.

20. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Тонкинского района»:

20.1. Осуществлять развитие системы отдыха и оздоровления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

20.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

20.3. Обеспечить целевое использование средств областного бюджета, выделенное на финансирование оздоровительных мероприятий, проводимых учреждениями социального обслуживания населения, образовательными и лечебно-профилактическими учреждениями, при условии создания на их базе детских оздоровительных лагерей.

21. Рекомендовать Тонкинскому районному отделу занятости населения ГКУ ЦЗН Уренского района:

21.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учете (контроле) в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

21.2. При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовывать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.

21.3. На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Для реализации указанных полномочий использовать механизм трудоустройства несовершеннолетних на квотируемые рабочие места, предусмотренный Законом Нижегородской области от 26.12.2007 № 191-3 «О квотировании рабочих мест».

21.4. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в подпункте 14.1 настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28.04.2014 № 273.

21.5. Проводить районный конкурс среди подростковых трудовых бригад на звание «Лучшая подростковая бригада».

21.6. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

22. Рекомендовать пункту полиции (дислокация пгт Тонкино) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Уренский»:

22.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

22.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции.

22.3. Совместно с управлением образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

22.4. Осуществлять в составе межведомственной комиссии приемку организаций отдыха и оздоровления детей.

22.5. Участвовать в межведомственной операции «Подросток», в рейдах «социального патруля».

23. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевскому, Тонкинскому, Шарангскому, Ветлужскому, Уренскому районам Нижегородской области:

23.1. Осуществлять в составе межведомственной комиссии приемку организаций отдыха и оздоровления детей.

23.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха и оздоровления детей.

23.3. Рекомендовать филиалу Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском, Балахнинском, Чкаловском, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах, в городском округе Семеновский, городском округе город Шахунья» осуществлять аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха и оздоровления детей без взимания платы.

24. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Тонкинскому району:

24.1. Проводить надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

24.2. Осуществлять в составе межведомственной комиссии приемку организаций отдыха и оздоровления детей.

24.3. Оказывать помощь руководителям организаций отдыха и оздоровления детей в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

25. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Тонкинского муниципального района Нижегородской области:

25.1. Содействовать:

- созданию временных рабочих мест для трудоустройства детей и молодежи 14- 18 лет в летний период;
- проведению эффективной работы по месту жительства с детьми и молодежью в вечернее время, организации отдыха и занятости детей и молодежи в каникулярный период;
- развитию проекта «Дворовая практика» и спортивно-массовой работе с детьми и молодежью.

25.2. Оборудовать места для отдыха и развлечения детей, спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий, уделяя особое внимание обеспечению комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности.

26. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

26.1. Заключать договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей работников с управлением образования и молодёжной

политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

26.2. Содействовать работникам, имеющим детей, в приобретении путевок как бесплатно, так и с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря, в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, в том числе на территории Нижегородской области.

26.3. Рассмотреть возможность создания временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и представить заявки о потребностях в рабочих местах в Тонкинский районный отдел занятости населения ГКУ ЦЗН Уренского района для формирования общего банка данных вакансий временных рабочих мест для данной категории граждан; установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

27. Рекомендовать руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи:

27.1. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи, обеспечивая в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, одаренных детей, а также занятость детей в возрасте от 14 до 18 лет.

27.2. Обеспечивать:

- организацию работы детских оздоровительных лагерей, профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), прогулочных групп, детских дворовых площадок, туристических походов, трудовых бригад и других форм организованного отдыха и занятости детей и молодежи;

- комплектование оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом;

- соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

- реализацию областного проекта «Дворовая практика» на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области;

- организацию профильных смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, состоящих на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

- страхование жизни и здоровья детей, направляемых в учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

27.3. Создавать безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха

и оздоровления, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

27.4. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе лагерей труда и отдыха, трудовых бригад, прогулочных групп, организуемых образовательными организациями.

27.5. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

27.6. Предоставлять ежегодно до 20 января данные об организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи в управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области по утвержденной форме паспорта.

28. Рекомендовать директору-главному редактору МУП «Редакция газеты «Красное знамя» освещать оздоровительную кампанию на страницах районной газеты.

29. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области:

- от 08.04.2016 № 191 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тонкинского муниципального района в 2016-2017 годах»;

- от 18.01.2017 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 08.04.2016 № 191»;

- от 24.03.2017 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 08.04.2016 № 191»;

- от 25.10.2018 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 08.04.2016 № 191»;

- от 13.05.2019 № 232 «О внесении изменений в постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 08.04.2016 № 191»;

- от 21.06.2019 № 307 «О внесении изменений в состав районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, утвержденный постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 08.04.2016 № 191».

30. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального района Нижегородской области и разместить на официальном сайте администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

32. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



А.В.Баев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 24.11.2020 № 595

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном координационном совете по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи

1. Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - Совет) является коллегиальным органом при администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области по реализации на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее – район) единой государственной политики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечивающим согласованные действия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Тонкинского муниципального района Нижегородской области, организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами и рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тонкинского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

3. Задачи деятельности Совета:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи района;
- координация работы государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи района;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;
- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в районе;
- рассмотрение предложений органов местного самоуправления по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, общественных организаций и населения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- обеспечение комплексного анализа положения дел в сфере детского отдыха, оздоровления и занятости, разработка плана подготовки и проведения

оздоровительной кампании на год, на перспективу и осуществление контроля за их исполнением;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

- внесение предложений по определению источников финансирования и распределению средств, используемых на реализацию программ, планов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, способствует привлечению внебюджетных источников на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- содействие сохранению и развитию сети организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, их рациональному использованию в каникулярное время;

- в приоритетном порядке организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- принятие, в пределах своей компетенции, решений, необходимых для координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и ведомств по вопросам эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- оказание информационно-методической помощи органам местного самоуправления, руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в проведении оздоровительных мероприятий;

- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, смотров-конкурсов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- подведение итогов районных смотров-конкурсов;

- подведение итогов летней кампании в районе.

4. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных, общественных организаций и должностных лиц информацию необходимую для исполнения возложенных на Совет задач, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления (по согласованию) для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, областной координационный совет, общественные организации;

- рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления Тонкинского муниципального района Нижегородской области и

Земского собрания Тонкинского муниципального района Нижегородской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5. Состав Совета утверждается постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

В состав Совета входят представители всех заинтересованных служб района. Совет возглавляет председатель, глава местного самоуправления Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает план работы Совета на основе предложений членов Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета на основе предложений заместителя председателя Совета;
- подписывает протокол заседания Совета и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- докладывает главе местного самоуправления Тонкинского муниципального района Нижегородской области о деятельности Совета по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Заместителем председателя Совета является начальник управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях Совета в его отсутствие;
- готовит председателю Совета предложения в повестку дня заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета в случае, если он председательствует на заседании Совета.

8. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Совета;
- вносят ответственному секретарю Совета предложения по плану работы Совета;
- направляют ответственному секретарю Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;
- вправе пользоваться информацией, поступающей в Совет. Полученная членами Совета конфиденциальная информация разглашению не подлежит;
- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь, который назначается председателем из числа специалистов управления образования, работает под руководством председателя (заместителя председателя) Совета и выполняет следующие функции:

- информирует членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;
- запрашивает в установленном порядке по поручению Совета или его

председателя (заместителя) информацию, необходимую для работы Совета;

- обеспечивает тиражирование проектов решений, информационных и других материалов, необходимых для работы Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета.

На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления и общественных организаций, руководители учреждений, организующих отдых и оздоровление детей.

10. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколами, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней участниками.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Совета, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 24.11.2020 № 595

СОСТАВ
районного координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи

Баев Александр Витальевич	- глава местного самоуправления Тонкинского муниципального района Нижегородской области, председатель Совета
Заровняева Надежда Ивановна	- начальник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, заместитель председателя Совета
Ромадова Наталья Геннадьевна	- старший методист по библиотечному фонду ИДК управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, секретарь Совета
Члены Совета:	
Соловьева Елена Викторовна	- начальник управления финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области
Сахарова Ольга Николаевна	- и.о. заведующего отделом культуры администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области
Яшина Ирина Владимировна	- директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Тонкинского района» (по согласованию)
Ворожкова Наталья Федоровна	- начальник Тонкинского районного отдела занятости населения ГКУ ЦЗН Уренского района (по согласованию)
Торопов Сергей Александрович	- начальник ОНД и ПР по Тонкинскому району (по согласованию)
Новоселов Юрий Сергеевич	- начальник пункта полиции (дислокация пгт Тонкино) МО МВД России «Уренский» (по согласованию)

Махнев
Дмитрий Юрьевич

- главный врач ГБУЗ НО «Тонкинская центральная районная больница» (по согласованию)

Горюнова
Елена Александровна

- заместитель главного государственного санитарного врача по городскому округу г. Шахунья, Тоншаевскому, Тонкинскому, Шарангскому, Ветлужскому, Уренскому районах Нижегородской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 24.11.2020 № 595

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе районного координационного совета по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - Рабочая группа, Совет)- коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа формируется из числа представителей заинтересованных организаций и учреждений, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами и рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тонкинского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми профсоюзами, оздоровительными и иными организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.2. Обеспечение взаимодействия с межведомственными комиссиями по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.3. Обеспечение взаимодействия с организациями, оказывающими услуги по

оздоровлению и отдыху детей и молодежи, находящимися на территории области.

2.4. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

2.5. Рассмотрение предложений, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.6. Обсуждение вопросов и принятие решений по обеспечению безопасности детей в период оздоровительной кампании.

2.7. Осуществление выездов в учреждения отдыха и оздоровления с целью изучения их деятельности. По результатам выездов, проведения анализа деятельности организации отдыха детей и их оздоровления Рабочая группа представляет материалы в Совет.

3. Права Рабочей группы

Для осуществления своих функций Рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных учреждений и организаций.

3.3. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3. Председатель и секретарь Рабочей группы избирается из числа ее членов. Председатель осуществляет руководство ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Рабочую группу.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся в летний период - еженедельно, в течение года - по мере необходимости.

4.6. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Рабочей группы.

4.8. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 24.11.2020 № 595

СОСТАВ
рабочей группы районного координационного совета
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

- | | |
|---------------------------------|--|
| Заровняева
Надежда Ивановна | - начальник управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, председатель рабочей группы |
| Ромадова
Наталья Геннадьевна | - старший методист по библиотечному фонду ИДК управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Новожилова
Александра Ивановна | - старший методист по воспитательной работе ИДК управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области |
| Скобелева
Татьяна Валерьевна | - специалист I категории сектора контроля по реализации семейной политики социального обслуживания населения ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Тонкинского района (по согласованию) |
| Кудрявцев
Иван Владимирович | - инспектор по делам несовершеннолетних пункта полиции (дислокация пгт Тонкино) МО МВД России «Уренский» (по согласованию) |
| Смирнова
Наталья Ивановна | - председатель Тонкинской районной организации Нижегородской областной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 24.11.2020 № 595

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Уполномоченный орган) является управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, Уставом Тонкинского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Уполномоченного органа осуществляет начальник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Уполномоченный орган для обеспечения работы по распределению и предоставлению путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, по предоставлению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в Тонкинском муниципальном районе Нижегородской области создает Коллегиальный орган - Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», по распределению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - Комиссия).

1.5. Уполномоченный орган назначает ответственное лицо для работы с путёвками.

2. Функции Уполномоченного органа

2.1. Подготовка нормативно правовой базы, внесение изменений в нее по вопросам, касающихся организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Тонкинском муниципальном районе Нижегородской области.

2.2. Определение задач, функций, порядок работы Комиссии.

2.3. Распределение средств районного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

2.4. Возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам, проживающим на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

2.5. Подготовка и предоставление запрашиваемых отчетов, мониторингов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.6. Заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.7. Определение организации (предприятия), находящейся в трудном финансовом положении, претендующей на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) как организации (предприятия), находящейся в трудном финансовом положении.

2.8. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением Тонкинского муниципального района Нижегородской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3. Средства Уполномоченного органа

3.1. Средства Уполномоченного органа образуются за счет:

3.1.1. Областных субвенций, предоставляемых Тонкинскому муниципальному району Нижегородской области на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» и настоящего постановления.

3.1.2. Средств районного бюджета, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей, в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей, проживающих на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

3.1.3. Средств от благотворительных и спонсорских взносов.

3.1.4. Средств областного бюджета в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

3.2. Средства направляются на:

3.2.1. На предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок.

3.2.2. На предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области.

3.2.3. Оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха при муниципальных образовательных учреждениях, на софинансирование многодневного похода.

4. Права и обязанности

4.1. Рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) граждан по вопросам оздоровления и отдыха детей.

4.2. Рационально распоряжаться финансовыми средствами, выделенными на отдых и оздоровление детей.

4.3. Координировать работу Коллегиального органа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 24.11.2020 № 595

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее - Закон № 130) в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно - оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.3. Распределение путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления детей между организациями, гражданами Тонкинского муниципального района Нижегородской области осуществляется на основании приказов министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.4. В целях распределения и предоставления путевок бесплатно в организации

отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, по предоставлению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в Тонкинском муниципальном районе Нижегородской области определен Уполномоченный орган по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Уполномоченный орган) - управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Уполномоченный орган:

- создает Коллегиальный орган для обеспечения работы по распределению путевок, предоставляемых бесплатно, путевок с частичной оплатой и компенсацией части расходов по приобретению путевки, по предоставлению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- назначает приказом ответственное лицо для работы с путевками;

- ежегодно в срок до 1 октября подает в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сводную заявку на необходимое количество путевок в организации отдыха и оздоровления детей бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в Уполномоченный орган, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6. Уполномоченный орган заключает с предприятиями, организациями, учреждениями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.6.1. На предприятиях, в организациях, учреждениях (далее - организации) приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.6.2. Комиссии организаций направляют в Уполномоченный орган в срок до 1 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, и в срок до 1 апреля текущего года - уточненные списки получателей.

1.6.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в Уполномоченный орган;
- распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

1.7. Функции Уполномоченного органа:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациям и иным получателям;
- выдача путевок;
- отчетность за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.8. Решения комиссий организаций, Уполномоченного органа оформляются протоколом.

1.9. Уполномоченный орган местного самоуправления в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с обоснованием причин отказа по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-3, предоставляются бесплатно.

2.2. Органами исполнительной власти осуществляется закупка путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

2.3. Распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, между муниципальными

районами и городскими округами Нижегородской области осуществляется на основании приказов органов исполнительной власти.

2.4. Органами исполнительной власти осуществляется выдача путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ответственным лицам органов местного самоуправления Нижегородской области не позднее, чем за 15 дней до начала смены.

2.5. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.6. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.7. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, в комиссию организации по месту работы

получателя либо в Уполномоченный орган, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) - в Уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н;
- 5) справку с места учебы ребенка.

2.8. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о смерти родителя;
- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

- 7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;
- 8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии - из органа местного самоуправления;
- 10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.9. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, Уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.10. Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.11. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.12. Спорные вопросы решаются Уполномоченным органом.

2.13. Решение Уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.14. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.15. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.16. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган и вернуть путевку в Уполномоченный орган не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением Уполномоченного органа не позднее, чем за 10

дней до первоначального срока заезда.

2.17. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, органы местного самоуправления представляют в органы исполнительной власти информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в Уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в Уполномоченный орган (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки. Форма данного журнала приведена в приложении 8 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и

оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление по форме, установленной приложением 9 к настоящему Положению;
- паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган местного самоуправления отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению

путевки.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета (приложение 10 к настоящему Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной
оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах
социальной поддержки граждан,
имеющих детей»

(форма)

**Сводная заявка
на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок
бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки**

муниципальный район

Предоставление путевок бесплатно.

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1.	Январь			
2.	Февраль			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной
оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах
социальной поддержки граждан,
имеющих детей»

(форма)

**Уведомление
о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением _____,
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему (ей) по адресу: _____

предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации
части расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь
и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)
с _____ по _____ 20__ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

(подпись уполномоченного лица)

(должность, Ф.И.О.)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной
оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах
социальной поддержки граждан,
имеющих детей»

(форма)

**Уведомление
об отказе в предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ № _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)
проживающему (ей) по адресу: _____,

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации
части расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь
и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)
в 20__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

(указать причину отказа)

(подпись уполномоченного лица)

(должность, Ф.И.О.)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

(форма)

В Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки/Уполномоченный орган

Гр. _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и /или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с _____ по _____ 20__ года
моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя (заполненные страницы).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 –летнего возраста).
3. Копия медицинского и страхового полиса ребенка.
4. Справка с места учебы ребенка.
5. Справка с места работы родителя.
6. Справка для получения путевки по форме 070/у -04.
7. Медицинская карта (санаторно-курортная карта).

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление)

(должность, Ф.И.О.)

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

ЖУРНАЛ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной
оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах
социальной поддержки граждан,
имеющих детей»

(форма)

Комиссия по предоставлению
мер социальной поддержки/
Уполномоченный орган

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

Гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающим (ей) по адресу _____
представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки
в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной
оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления
путевок/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по
приобретению путевки за № _____ от _____ 20 ____ г.

Документы приняты « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего документы)

(должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

(форма)

**Информация
о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области**

Муниципальный район: Тонкинский.

Предоставленное количество путевок в детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1.	Январь		
2.	Февраль		
3.	Март		
...			
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
----------	-------	-----------------	--------------------------	-----------------------

1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
...				
	Всего			

Глава местного самоуправления _____
М.П.

(форма)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

(форма)

В Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки/Уполномоченный орган

Гр. _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____
кем

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по приобретению путевки в _____

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и /или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

на 20__ год моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____.
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя (заполненные страницы).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 –летнего возраста).
3. Копия медицинского и страхового полиса ребенка.
4. Справка с места учебы ребенка.

- 5. Справка с места работы родителя.
- 6. Справка для получения путевки по форме 070/у -04.
- 7. Медицинская карта (санаторно-курортная карта).

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление)

(должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной
оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах
социальной поддержки граждан,
имеющих детей»

(форма)

Отчет
об использовании средств, выделенных в виде субвенции
из областного бюджета

по состоянию на 1 _____ 20__ года

Распорядитель – министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

Получатель бюджетных средств _____
Единица измерения _____

Периодичность месячная

Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного		Кассовые расходы		Остатки субвенции на 01 _____ года конец отчетного периода
	на 01.01	на 1.12	нарастаю щим итогом	в том числе за текущий месяц	нараста ющим итогом за год	в том числе за текущий месяц	
	года	года	_____ год				
Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по компенсации части							

расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой							
--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
 Начальник управления финансов _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 24.11.2020 № 595

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приобретения путевок с частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и определяет порядок приобретения путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - ДООЦ), расположенные на территории Нижегородской области, открытые в установленном порядке, для работников бюджетных учреждений, организаций всех организационно-правовых форм (далее - организации), безработных граждан, граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или работающих у индивидуальных предпринимателей и иных получателей.

1.2. Право на приобретения путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов в ДООЦ предоставляется гражданам, имеющим детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) (далее - получатели).

1.3. Уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Уполномоченный орган) заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

1.4. В организациях создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.5. Комиссии организаций в период текущего года подают заявку на предоставление путевок в ДООЦ в Уполномоченный орган.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении средств на приобретения путевок
- между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;
- выдачу путевок получателям;
- отчетность об использовании средств, выделенных из местного бюджета

Тонкинском муниципального района Нижегородской области (приложение 4).

1.7. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в Уполномоченный орган;
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- выдача путевок получателям организации.

2. Определение объёма средств, необходимых на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки к загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

2.1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», по распределению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки), созданная в управлении образования и молодёжной политики администрации Тонкинском муниципального района Нижегородской области, исходя из средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение отдыха и оздоровления детей и установленной предельной стоимости путёвки в ДООЦ, количества поданных заявок на приобретение путевок в ДООЦ, определяет объём средств, выделяемых на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок по различным категориям заявителей (получателей) и принимает решение о предоставлении получателям путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в ДООЦ и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на приобретение путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки или об отказе с обоснованием отказа.

2.2. В случае недостаточности средств бюджета на компенсацию части расходов по приобретению путевок в ДООЦ компенсация производится в порядке календарной очередности и времени принятия поданных заявок.

2.3. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией - в кассу организации, в случае приобретения путевки Уполномоченным органом - в Уполномоченный орган.

2.4. Граждане, получившие уведомление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в ДООЦ самостоятельно.

2.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц, при этом размер родительской оплаты оставшейся части стоимости путевки в ДООЦ не должен превышать 20% от общей стоимости путевки.

2.6. Возмещение части расходов производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения утвержденной средней стоимости одного дня пребывания в ДООЦ на 21 день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в ДООЦ для соответствующих категорий получателей.

Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в ДООЦ, для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9 - для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении, для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей.

3. Порядок предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов на приобретение путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

3.1. Граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями, в целях получения компенсации стоимости путевки в ДООЦ представляют в комиссию организации либо в Уполномоченный орган, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии - в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 1);
- 2) паспорт получателя и копию паспорта (всех заполненных страниц);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 6) справку с места учебы ребенка;
- 7) копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

Возможно предоставление документов по месту работы получателей с последующей их передачей Комиссии.

3.2. Ответственное лицо Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки регистрирует заявления в журнале регистрации (приложение 2). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

3.3. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 3).

3.4. В случае приобретения гражданами путевки в ДООЦ самостоятельно для получения компенсации части расходов на путевку необходимо представить в Уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в ДООЦ (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке и копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам) и копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты.

3.5. Перечисление средств возмещения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленных документов на возмещение до 1 ноября, либо по заявлению получателя на счёт ДООЦ у которого получатель покупает путёвку, производится Уполномоченным органом из средств, предусмотренных в местном бюджете на возмещение части расходов по приобретению путевок в ДООЦ.

3.6. Граждане, получившие уведомление о выделении путевки, вправе приобрести путевку в ДООЦ, находящийся на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области, до перечисления средств на возмещение на счёт центра (лагеря).

4. Контроль, ответственность и отчетность по целевому использованию средств

4.1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляется управлением финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области несет ответственность за целевое использование средств.

4.3. Комиссии организаций или получатель в течение каникулярного периода по окончании каждой смены в течение 14 календарных дней предоставляют в управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области отчетность по приобретенным путевкам в загородные оздоровительные центры (лагеря).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке
приобретения путевок с частичной
оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки
в загородные детские
оздоровительно-образовательные
центры (лагеря)

(форма)

В Комиссию по предоставлению мер
социальной поддержки/Уполномоченный
орган

Гр. _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в детский загородный лагерь (компенсировать расходы по
приобретению путевки) _____ в
период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

Против использования персональных данных при оформлении путёвки не возражаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя (заполненные страницы).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 –летнего возраста).
3. Копия медицинского и страхового полиса ребенка.
4. Справка с места учебы ребенка.
5. Справка с места работы родителя.
6. Справка для получения путевки по форме 070/у -04.
7. Медицинская карта (санаторно-курортная карта).

Дата

Подпись заявителя

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление)

(должность, Ф.И.О.)

(форма)

оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

[illegible]

(форма)

Документы приняты « » 20 г. в час.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке
приобретения путевок с частичной
оплатой и компенсации части
расходов по приобретению
путевки в загородные детские
оздоровительно-образовательные
центры (лагеря)

(форма)

Отчет
по использованию денежных средств из местного бюджета на организацию
отдыха и оздоровления детей
по состоянию на _____

Форма отдыха и оздоровления	Количество детей, охваченных летним отдыхом	Сумма лимита на год	Сумма финансирования	Сумма исполнения (на отчетную дату)
Загородные детские оздоровительно- образовательные центры (лагеря)				

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 24.11.2020 № 595

ПОРЯДОК
организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием
детей, лагерях труда и отдыха, организованных в образовательных
организациях в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха (далее - Лагеря) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Основные цели и задачи работы Лагерей:

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;
- реализация спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация, нравственно-духовное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.3. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Тонкинского муниципального района, настоящим Положением, уставами и положениями о лагере образовательных организаций, на базе которых они создаются.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагеря создаются на основании организационно-распорядительных документов учредителя, приказов управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее -

Управление образования) и образовательных организаций, на базе которых организуются Лагеря.

2.2. Лагеря открываются после их приема межведомственной районной комиссией. В состав комиссии входят представители Управления образования, а также представители государственных надзорных органов (по согласованию), которые определяют соответствие территорий, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности, по результатам работы комиссии составляется акт приема Лагеря.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций, функционирующих на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области. Родители (законные представители) обучающихся подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала школьных каникул в адрес руководителей образовательных организаций заявления о приеме в Лагерь.

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагерях, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерей. Продолжительность смены лагерей в летний период, как правило, составляет не менее 21 календарного дня, в осенние, зимние, весенние каникулы - не менее 7 календарных дней, включая общевыходные и праздничные дни.

2.5. В Лагерях создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяются образовательными организациями с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

В Лагерях предельная наполняемость отрядов составляет:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей;
- для остальных школьников - не более 30 детей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими коллективами Лагерей на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагерях создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллективы Лагерей самостоятельно определяют программы работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерям помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказами руководителей образовательных организаций.

2.9. Питание детей организуется в столовых образовательных организаций, на базе которых открываются Лагеря, либо иных учреждениях на договорной основе.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководители образовательных организаций утверждают структуры Лагере и штаты.

3.2. Подбор кадров Лагере осуществляются начальниками Лагере, назначенными приказами руководителей образовательных организаций.

3.3. Административный и педагогические составы Лагере назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций.

Начальники лагерей:

- обеспечивают общее руководство деятельностью лагерей, утверждают по согласованию с организаторами лагерей правила внутреннего распорядка лагерей, издают приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывают и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда, проводят с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждают график работы персонала лагерей, отвечают за организацию учета детей и персонала;

- создают необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несут ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. На штатные должности в Лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагере должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Каждый работник Лагере должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.6. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

3.7. Запрещается осуществлять в Лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющих или имевших судимость, подвергшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.8. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- а) обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- б) создание безопасных условий для детей и сотрудников;
- в) качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- г) соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- д) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагерях

4.1. Начальники Лагерьей и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники Лагерьей и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения Лагерьей обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагерях должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.

4.4. Сотрудники Лагерьей допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.7. Проезд группы детей численностью 10-15 человек во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее одного сопровождающего с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагеря финансируются за счет средств бюджета Тонкинского

муниципального района Нижегородской области, выделенных на оплату стоимости набора продуктов питания и других источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Минимальная стоимость набора продуктов питания ежегодно рассматривается и утверждается постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера, на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность организаций в Лагерях осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.4. Руководители образовательных организаций не позднее десяти дней по окончании работы Лагерьей представляют отчеты в Управление образования по расходованию и реализации сметы лагеря и по деятельности лагеря по утвержденным формам.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 24.11.2020 № 595

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном смотре-конкурсе на лучшую подростковую бригаду

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения районного конкурса работы трудовых подростковых бригад «Лучшая трудовая подростковая бригада» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Тонкинский районный отдел занятости населения ГКУ ЦЗН Уренского района (далее - ЦЗН).

1.3. Конкурс проводится с целью:

- совершенствования и развития организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Тонкинском муниципальном районе Нижегородской области;
- повышения заинтересованности несовершеннолетних граждан в возрасте 14- 18 лет в получении трудовых и профессиональных навыков и адаптации на рынке труда;
- профилактики безнадзорности, правонарушений;
- трудового воспитания и пропаганды добросовестного отношения подростков к труду.

1.4. Задачи конкурса:

- расширение возможностей несовершеннолетних граждан во временном трудоустройстве с целью приобретения ими трудовых, начальных профессиональных навыков, профессионального самоопределения в выборе будущей профессии;
- создание условий для трудоустройства и поддержки доходов подростков из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в учреждениях социального обслуживания, детских домах, а также детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, семей родителей-инвалидов, семей с тяжелым материальным положением, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;
- пропаганда добросовестного отношения к труду, престижности рабочих профессий;
- обеспечение пропаганды среди подростков правовой грамотности в сфере трудовых отношений, сокращение травматизма детей на производстве;
- выявление и распространение наиболее интересных и эффективных форм

организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

- оказание помощи в благоустройстве населенных пунктов Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. В конкурсе участвуют трудовые подростковые бригады, созданные в соответствии с Положением о трудовых подростковых бригадах.

2.2. Конкурс проводится с 1 июня по 15 сентября текущего года в два этапа.

1 этап (основной) - с 1 июня по 31 августа текущего года.

В первом этапе принимают участие трудовые подростковые бригады, созданные в сельских и поселковой администрациях Тонкинского муниципального района Нижегородской области. В данный период бригады выполняют определенный ряд работ согласно социальному заказу предоставленному бригаде главой сельской (поселковой) администрации и готовят пакет документов для участия в конкурсе. Пакет документов включает в себя мультимедийную презентацию с описанием работ, проведенных бригадой и фотоматериал, рассказывающий о жизни и работе бригады. Для проведения первого этапа создается районная комиссия, которая оценивает работу бригады в основной период времени.

2 этап - с 01 сентября по 15 сентября текущего года.

Районная комиссия обобщает и анализирует представленные на конкурс материалы, определяет лучшие бригады среди участников конкурса и награждает победителей. Материалы бригады, занявшей в районном этапе первое место, направляют для участия в областном конкурсе.

При подведении итогов учитывается:

1. Количество человек, участвующих в бригаде (должно быть не менее 10 и не более 12).

2. Доля трудоустроенных детей в бригаде из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из неполных, многодетных семей, из семей, где оба родителя безработные, в числе трудоустроенных подростков.

3. Планируемые виды работ (социальный заказ) и выполненные по факту работы. Показатели: объем и качество работ, позитивность отзывов работодателя.

4. Материалы и документы, представляемые на конкурс:

4.1. Социальный заказ Главы поселковой (сельской) администрации и отчет по его выполнению с отзывами работодателя.

4.2. Отчет о деятельности трудовой бригады в виде мультимедийной презентации и дневника, сопровождаемого фотографиями о проделанной бригадой работе.

Дневник должен включать в себя:

- название бригады;
- девиз бригады;
- эмблема бригады;
- списочный состав бригады с указанием бригадира;

- отчет о проделанной работе бригады;
- отзыв руководителя бригады и работодателя о проделанной работе;
- отзывы детей о работы в бригаде.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. На основании решения районной конкурсной комиссии определяются три победителя, которые награждаются дипломом и премией (ценным подарком).

5.2. Все участники конкурса получают свидетельство «Участник районного конкурса «Лучшая трудовая подростковая бригада».

5.3. Опыт работы победителей конкурса публикуются в районной газете «Красное знамя».